

DECLARAÇÃO

O Professor Me. Marcus Vinícius Monteiro Gonçalves, Coordenador da Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário Teresa D'Ávila - UNIFATEA, Lorena, SP, em nome dos demais membros da CPA e nos termos do artigo 60-D da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12 de dezembro de 2007 (DOU de 29 de dezembro de 2010) e da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65, declara validado e encaminha o Relatório Parcial de Auto Avaliação, ano base de 2022, elaborado pelo conjunto da Comunidade Acadêmica da Instituição.

Lorena, 28 março de 2023.



Prof. Me. Marcus Vinícius Monteiro Gonçalves
Coordenador da CPA - FATEA

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2022

Documento elaborado pela C.P.A. da FATEA, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65.

1. INTRODUÇÃO

A C.P.A. - Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário Teresa D'Ávila apresenta este Relatório (Parcial) Anual de Atividades de Auto Avaliação referente ao ano de 2022. Definidos pelo Projeto de Auto Avaliação Institucional do Centro Universitário Teresa D'Ávila, os objetivos, metas e ações deste período são delineados em continuidade ao Processo de Avaliação iniciado em 2004 atendendo as diretrizes do SINAES e apreciação da Comissão Nacional de Avaliação de Educação Superior - CONAES.

As análises, subsídios, recomendações, proposições de novos critérios a partir deste Relatório, serão trabalhadas e divulgadas no ano de 2023.

DADOS DA INSTITUIÇÃO

INSTITUTO SANTA TERESA – Mantenedora do Centro Universitário Teresa D'Ávila.

CARACTERIZAÇÃO – Instituição Privada, sem fins lucrativos – Centro Universitário. Estado de São Paulo – Município – Lorena.

COMPOSIÇÃO DA CPA

A composição da CPA em 2022 foi instituída através da Portaria Nº 68 da Reitoria do UNIFATEA de 08 de Setembro de 2022, que dispõe sobre a constituição da COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

REITORIA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO TERESA D'ÁVILA - UNIFATEA

PORTARIA DA REITORA nº 68

Designa os Representantes junto à Comissão Própria de Avaliação – CPA do Centro Universitário Teresa D'Ávila

A Irmã Célia Regina Querido, Magnífica Reitora do Centro Universitário Teresa D'Ávila - UNIFATEA, em Lorena, SP, no uso das atribuições que lhe conferem o inciso VII do Art. 8º e os incisos II, X e XIV do Art. 15 do Regimento Geral, considerando o interesse dos candidatos a participação e as normas da Comissão, com a finalidade de eleger os representantes junto à CPA, resolve:

Art. 1º Designar, a partir do dia 08 de Setembro de 2022, como representantes do Corpo Discente, Corpo Docente, Corpo Técnico-Administrativo e Representante Externo do Centro Universitário Teresa D'Ávila, junto à CPA, segue:

Nº	NOME DOS REPRESENTANTES	REPRESENTAÇÃO
	Titulares	
01	Zeila Pozzatti	Comunidade externa
02	Prof. Me. Ricardo Augusto Guimaraes Romeiro	Corpo Docente
03	Prof. Me. Marcus Vinicius Monteiro Gonçalves	Corpo Docente
04	Adelando Sobreiro Nunes	Corpo Técnico-Administrativo
05	Jéssica do Nascimento Paes	Corpo Técnico-Administrativo
06	Elisa Yara de Lima	Corpo Discente
07	Luiz Antonio de Almeida Lemes	Corpo Discente
	Suplentes	
01	Evandro Luiz Fialho Martins	Corpo Docente

1º. O Prof. Me. Marcus Vinicius Monteiro Gonçalves permanece designado para a função de Coordenador da Comissão Própria de Avaliação por tempo indeterminado.

2º. A designação dos representantes é para o prazo do mandato, de dois anos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação pela Reitora do UNIFATEA.

Lorena, 08 de Setembro de 2022


Irmã Célia Regina Querido
Reitora – UNIFATEA

2. METODOLOGIA

No ano de 2022 o UNIFATEA manteve a utilização exclusiva de sistema on-line para a sua aplicação e também na estrutura de seus formulários de avaliação, no AVA Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizando o sistema Moodle, apoiando-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e pelo novo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) instituídos pela Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004. As etapas propostas foram adaptadas e cumpridas de acordo com os setores e responsáveis da IES.

As ações avaliativas assim como as de divulgação de seus resultados foram alinhadas ao cronograma de atividades da C.P.A. e também o Projeto de Auto Avaliação da IES, sempre tendo como parâmetro as Dimensões avaliadas.

Por meio da mídia eletrônica, veicularam-se para toda Comunidade Acadêmica através do website da UNIFATEA na página da C.P.A. as informações necessárias para o conhecimento e acompanhamento de suas atividades.

Plano de Ação:

- a. Criação do Cronograma.
- b. Organização de tarefas.
- c. Envolvimento da C.P.A. e dos segmentos da Comunidade Acadêmica.
- d. Disponibilização de materiais e recursos operacionais.
- e. Troca de e-mails com a Reitoria, os Departamentos, os colegiados e a C.P.A.
- f. Troca de e-mails com os membros da C.P.A. e sua Coordenação, para leitura de comunicados, legislação e de documentos para efetivação do calendário.
- g. Divulgação do Processo.

Desenvolvimento do Processo

- Relatórios de Acompanhamento e Análise das ações contidas no Relatório Completo de Avaliação Institucional por Dimensão.
- Entrega de documentação com orientação e modelos, aos responsáveis por Dimensão.
- Aplicação dos questionários quantitativos por meio da mídia eletrônica.
- Tabulação de dados pela CPA.
- Devolutiva dos resultados aos setores e coordenações por e-mail.
- Publicação dos Resultados em painéis no espaço interno da IES.

Consolidação dos Trabalhos da C.P.A.

- Conclusão do Relatório Parcial relativo ao início do novo ciclo de avaliação em 2022.
- Remessa do Relatório Final para o MEC em 2023.

A etapa da consolidação refere-se à elaboração, divulgação e análise do Relatório Final apresentado neste documento. Prevê também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da IES para servir de base no acompanhamento das Ações de melhoria e Avaliações. A divulgação e a análise crítica serão realizadas após o envio do relatório, com vistas a sanar as fragilidades e sugerir ações de melhorias.

INSTRUMENTOS

As metodologias e instrumentos têm sido bem avaliados e vem atingindo sucesso nas avaliações externas e Comissões do MEC, as estratégias e construção de instrumentos para coleta de dados foram novamente alteradas pela CPA no que diz respeito a sua estrutura e aplicação, em conjunto com os Setores diretamente relacionados com as Dimensões, seus representantes, Direção e Lideranças da IES.

Os instrumentos de avaliação são diversificados em cada relatório de eixo e das suas respectivas dimensões. Opta-se, de acordo, com o respectivo responsável pelo Relatório de Acompanhamento, entre diferentes instrumentos, questionários, relatórios, históricos, entrevistas entre outros. Quanto à metodologia por instrumento, definiu-se o número de questões dos questionários, os tipos de públicos e as dimensões que os utilizariam. Houve, no decorrer do trabalho, um monitoramento sistemático dos Setores, além da assessoria e participação constantes da C.P.A. Os questionários foram respondidos por todos os seguimentos acadêmicos. As informações coletadas, tratadas e foram armazenadas em arquivo digital.

DESENVOLVIMENTO

Eixo 1: Planejamento Institucional

DIMENSÃO 8

Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional.

Responsável –

- Prof. Me. Marcus Vinícius Monteiro Gonçalves – CPA

Durante o ano de 2022 a IES teve o conjunto de ações de seu Projeto de Autoavaliação Institucional exclusivamente no ambiente on-line.

Dando continuidade e considerando o positivo argumento de que o Processo de Avaliação Institucional Interna (autoavaliação) do Centro Universitário Teresa D'Ávila sempre se apoiou nas orientações delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), com base nas diretrizes e normas do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituídos pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

C.P.A. 2022 - Plano de Ação

1. Divulgação

Comunicar a existência, composição e finalidades da C.P.A. aos Alunos Ingressantes, novos Professores, novos Funcionários e Comunidade Externa.

Estratégias:

- Participação nas reuniões de início de atividades
- Envio de mailing digital

2. Calendário de Avaliações 2022

A avaliação foi anual.

3. Avaliação Anual

Estratégias:

- Aplicar as avaliações, Institucional e da C.P.A. pelo AVA

4. Preparação dos materiais para Relatórios de Atividades por Dimensão

Maior envolvimento e trabalho constante dos membros da CPA assim como dos membros dos Sub-grupos por dimensão, evitando o acúmulo de tarefas em curtos espaços de tempo.

Estratégias:

- Ampliar o número de reuniões e sensibilizar os membros da importância dos trabalhos da C.P.A.
- Instrumentalizar os membros e equipes com material e informação constantemente.

5. Clipping

Acompanhamento das publicações, portarias e ações do MEC relativas à C.P.A.

Estratégias:

- Compartilhar essas informações de maneira ágil e efetiva com o grupo e afins.

6. Acompanhamento das Visitas do MEC:

Recepção e acompanhamento das visitas das Comissões do MEC. Sendo em todas as ocasiões apresentados os projetos e resultados das avaliações acompanhadas pela C.P.A. A C.P.A. se reuniu e respondeu aos questionamentos e necessidades das comissões bem como deu suporte para as coordenações envolvidas.

Antecipar e preparar material de suporte às visitas das comissões do MEC no UNIFATEA.

Estratégias:

- Levantamento e acompanhamento do calendário de visitas do MEC
- Manter pastas de documentos atualizadas
- Realizar reuniões periódicas da C.P.A. com setores relacionados

Os instrumentos de avaliação foram aplicados em consonância ao Projeto de Autoavaliação Institucional do UNIFATEA, principalmente a partir dos parâmetros identificados no PDI da IES,

sendo que todas as ações desenvolvidas foram acompanhadas pela C.P.A.. No caso Avaliações de Cursos de Graduação (Docentes e Discentes), Avaliação de Ingressantes e Avaliação de Perfil Socioeconômico.

Cronograma para a aplicação do Projeto de Auto Avaliação Institucional / CPA – UNIFATEA.

Avaliação	Aplicação / Relatório	Divulgação
1. Perfil Socioeconômico	1º Semestre	Consu / Serviço Social
2. Cursos Graduação	2º semestre	Consu / Cursos

O Projeto define as ações relacionadas às Avaliações 2022

1 - Socioeconômico	Levantamento junto ao SERVIÇO SOCIAL sobre o relatório consequente à pesquisa socioeconômica.
2 - Cursos Graduação	Verificação dos Modelos das Avaliações junto a Direção Geral e a Coordenação Pedagógica, Discussão com os coordenadores de Cursos e coordenação pedagógica: - Discussão dos processos de avaliação dos cursos; -Sugestões de datas e questões;

Avaliações e Modelos.

Avaliação dos Cursos, Coordenações, Autoavaliação e da Infraestrutura

O Formato da Avaliação de Cursos 2022 foi aplicado em conjunto com a Avaliação de Infraestrutura através do sistema AVA, plataforma Moodle, a tabulação e relatórios foram gerados no Excel.

Modelo da Avaliação de Cursos (Discentes):

Avaliação Discente

Autoavaliação

(Respostas: Concordo Plenamente, Concordo Parcialmente, Não Concordo nem discordo, Discordo Parcialmente ou Discordo Totalmente)

1. Você esta sempre presente às aulas
2. Você permanece e participa do início ao final das aulas e atividades
3. Você estuda fora da faculdade e executa as atividades solicitadas
4. Você participa dos eventos e atividades extras propostas pela faculdade
5. Você tem bom relacionamento com professores e colegas
6. Você frequenta a Biblioteca
7. Você procura o professor para tirar dúvidas durante ou depois das aulas

Avaliação das Disciplinas

(Respostas: Concordo Plenamente, Concordo Parcialmente, Não Concordo nem discordo, Discordo Parcialmente ou Discordo Totalmente)

8. O Plano de Ensino é apresentado de forma clara
9. O Plano de Ensino é cumprido no prazo previsto
10. Demonstra conhecer a matéria e estar atualizado com os conteúdos apresentados. 11. Esclarece as dúvidas dos alunos
12. Utiliza recursos e metodologias de ensino além de aula expositiva
13. Relaciona aspectos técnicos e práticos da disciplina quando possível
14. Estimula a participação e o debate acerca dos conteúdos
15. Estimula a produção científica e o desenvolvimento da pesquisa acadêmica
16. Utiliza a bibliografia básica adotada nas aulas
17. Cumpre os critérios de avaliação apresentados
18. Apresenta clareza na elaboração e aplicação das avaliações
19. É pontual com o início e término das aulas
20. O Professor esta em sintonia com outros Professores, o Curso e o Unifatea
21. Utiliza o AVA para orientar e esclarecer os alunos nas atividades acadêmicas

Avaliação do Coordenador

(Respostas: Concordo Plenamente, Concordo Parcialmente, Não Concordo nem Discordo, Discordo Parcialmente, Discordo Totalmente)

22. O Coordenador está disponível nos horários previstos
23. O Coordenador é atento e respeitoso às suas necessidades
24. O Coordenador encaminha suas solicitações e sempre informa a conclusão ou providencia adotada
25. O Coordenador sempre orienta sobre eventos e atividades do Curso
26. O Coordenador é uma presença motivadora

Infraestrutura

(Respostas: Excelente, Bom, Satisfatório, Ruim ou Péssimo)

Portaria

27. Cordialidade no atendimento

28. Adequação do espaço

Secretaria Geral e Tesouraria

29. Cordialidade no atendimento

30. Adequação do espaço

31. Eficiência quanto às solicitações

Central de Cópias

32. Cordialidade no atendimento

33. Adequação do espaço

Laboratórios de Informática

34. Adequação do espaço

35. Atualização dos equipamentos

36. Disponibilidade

Biblioteca

37. Cordialidade no atendimento

38. Adequação do espaço

39. Disponibilidade do acervo

Cantina

40. Cordialidade no atendimento

41. Adequação do espaço

42. Qualidade de produtos e serviço

Laboratórios e salas específicas (caso exista)

43. Adequação do espaço

44. Atualização dos equipamentos

45. Disponibilidade

Manutenção

46. Limpeza dos banheiros e salas de aula

47. Instalações em geral do Unifatea

Modelo do Questionário Socioeconômico

O setor de Serviço Social do UNIFATEA desenvolve um levantamento do perfil socioeconômico dos ingressantes no início de cada ano, que estão pleiteando bolsa de estudo. O Modelo do questionário é o seguinte.

SETOR: SERVIÇO SOCIAL LEVANTAMENTO SÓCIO ECONÔMICO DOS ALUNOS INGRESSANTES
ALUNOS PROUNI

RENDA PERCAPTA FAMILIAR	QUANTIDADE
Menos de 1 Salário Mínimo	x
1 Salário Mínimo	x
1 Salário Mínimo e meio	x
2 Salários Mínimos	x
Enem:	x
Bolsa Integral:	x
Bolsa Parcial:	x
Total de alunos entrevistados:	x

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dados do Subgrupo.

Responsável: Profa. Dra. Mariana Aranha de Souza, Coordenadora Pedagógica.

I - Considerações Iniciais.

a) Metodologia de trabalho.

O processo avaliativo da Dimensão 1, neste ciclo, optou por manter os métodos e estratégias de anos anteriores, que têm produzido respostas de qualidade, e garantido parâmetros comparativos.

Os momentos:

- estudo dos Relatórios da Autoavaliação Institucional do período precedente;
- sensibilização para envolver os partícipes nas ações planejadas;
- interação e acompanhamento do processo de Avaliação Institucional;
- análise conjunto dos dados e informações apurados.

b) Base legal e documental:

- 1) Lei Federal nº 10.861, de 14/4/2004;
- 2) Decreto Federal nº 9.235, de 15/12/2017;
- 3) Portaria MEC nº 1.382, de 31/10/2017 – Instrumento de Avaliação Institucional Externa;
- 4) Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65, de 09/10/2014;
- 5) Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;
- 6) Projeto de Avaliação Institucional/UNIFATEA/CPA.

c) Documentos analisados.

- 1) Regimento Geral, PDI, PPI, PPC e outros documentos institucionais;
- 2) Relatórios das avaliações aplicadas no Corpo Acadêmico, funcionários e alunos ingressantes;

- 3) Relatórios das últimas avaliações externas realizadas: reconhecimento (Cursos de Arquitetura e Urbanismo, Enfermagem e Farmácia, em 2018), transformação da IES no Centro Universitário Teresa D'Ávila, em 2015, credenciamento para oferta de educação na modalidade a distância, em 2019 e reconhecimento do curso de Estética e Cosmética, em 2022;
- 4) ENADE: 2019: Bacharelados em Arquitetura e Urbanismo, Enfermagem e Farmácia, e Tecnologia em Estética e Cosmética; 2020/2021: Licenciaturas em Ciências Biológicas, Letras e Pedagogia, e Bacharelado em Design; 2022: Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Administração.
- 5) Questionários de avaliação:
 - de Coordenadores de Curso por alunos, sobre: conduta, postura, iniciativa, comunicabilidade, liderança e motivação;
 - da qualidade da liderança dos responsáveis por setores como Ouvidoria, Secretaria, Tesouraria, Manutenção;
 - dos docentes por alunos sobre socialização e cumprimento do Plano de Ensino, domínio e atualização do conteúdo, procedimentos de ensino, interesse em esclarecer dúvidas, clima de trabalho, dinâmicas e inovação metodológica, relação teoria e prática, participação, debate e interrelação de conteúdos, critérios de avaliação, clareza didática, pontualidade e assiduidade, uso de recursos tecnológicos, sintonia com o corpo docente e com a Missão Institucional;
 - da infraestrutura: biblioteca, laboratórios, salas de aula, cantina, manutenção e outros;
 - do atendimento dos setores do cotidiano estudantil: Reitoria, Pró-Reitorias, Secretaria Geral, Portaria, Tesouraria, central de cópias, Biblioteca, cantina, laboratórios, etc..
- 6) Questionário de autoavaliação do estudante: assiduidade, participação e interesse nas aulas e atividades letivas, compromisso com os estudos e as atividades interdisciplinares, feitura de trabalhos, relacionamento com docentes e colegas, frequência à Biblioteca e ambientes de aprendizagem;

Os dados e informações colhidos mostram o panorama de funcionamento dos núcleos, setores e serviços e a atuação/interação de docentes, discentes e coordenadores. Subsidiaram as reuniões do CONSU, da Reitoria, das Câmaras de Graduação e de Pós-Graduação, dos NDE e dos colegiados dos cursos, orientam a definição dos objetivos, metas, ações e metodologias aplicadas e têm indicado alternativas para a revisão e a melhoria da gestão acadêmico-administrativa.

d) Análise e tratamento dos dados e sugestão de medidas de melhoria coerentes com os objetivos, metas e ações previstas no PDI.

Os relatórios de pesquisa foram tratados pela CPA e geraram sínteses, submetidas a cada subgrupo responsável por uma das dimensões do processo avaliativo.

O Subgrupo/Dimensão 1 concluiu que os objetivos e metas planejadas estão congruentes com a Missão Institucional, e que as ações adotadas concorrem para o atingimento e eficácia das finalidades estabelecidas.

Os questionários aplicados, com questões relevantes, legítimas e éticas, sustentadas pelos princípios da IES, são coerentes com o que se avalia, com o que se executa, em face dos objetivos que se quer atingir, e consistentes para a construção do PDI e a vivência da Missão.

As questões apoiam-se em valores vivenciais; propõem ao entrevistado assumir-se como pessoa que examina e julga a realidade para atuar sobre ela na partilha e convívio com os pares. Incluem a preocupação com a avaliação de capacidades que integrem ética e compromissos pessoais e que revelem a identidade humanístico-cristã do entrevistado, no viés da ação cotidiana.

De posse dos resultados dos instrumentos aplicados, o Coordenador de Curso, remota e reservadamente, comunica a cada professor os resultados de sua avaliação; dialoga com os educandos sobre sua avaliação, feita por docentes e coordenadores, e sobre sua autoavaliação. Da mesma forma, os responsáveis por núcleos e setores recebem os dados e informam os colaboradores.

A avaliação tem revelado que o Corpo Acadêmico entendeu a relevância de centrar e firmar suas atividades na Missão e nos objetivos dela derivados, seja em projetos setoriais ou gerais. Muito colabora com o entendimento a participação em reuniões institucionais – Programa Institucional de Formação Docente; NDE e Colegiados; Reitoria e Pró-Reitorias; Câmara de Graduação e de Pós-Graduação; Coordenadores de Curso e dos alunos representantes de classe – e a chamada aos professores para a leitura e debate sobre os PPC. Pode-se afirmar que o coletivo universitário conhece e valoriza a Missão, compromete-se com ela e a incorpora a sua conduta diária.

Em vista dos procedimentos apontados, nota-se que os objetivos e os compromissos explicitados nos documentos oficiais devem ser mantidos e, sempre como processo, ser revistos e aprofundados.

O Corpo Acadêmico do UNIFATEA é reconhecido pela receptividade às comunidades interna e externa, pela abertura à diversidade dos grupos e indivíduos. Sobre este carisma valem os tradicionais comentários de ingressantes, egressos, corpo docente, funcionários e da sociedade em geral.

e) Algumas práticas efetivadas que favorecem o acesso aos mecanismos de gestão acadêmico-administrativa, coerentes com a Missão e os planos institucionais.

1. Estudantes

1.1. Direito de se fazer representar nos colegiados (CONSU, Colegiado de Curso, CPA e representantes de classe). Como o órgão estudantil não está organizado, a Reitoria garante a representatividade de alunos, por meio de eleição, desde 2011.

1.2. Criação (2015) do fórum dos representantes de classe dos cursos de graduação, que tratam de temas como organização acadêmica, o papel do universitário e a educação superior e outros sugeridos pelos estudantes.

1.3. Orientação acadêmica contínua, tendo os alunos representantes de classe como interlocutores frente aos docentes, Coordenador do Curso, Coordenação Pedagógica, Reitoria, Pró-Reitorias, Secretaria Geral, etc..

1.4. Capacitação de representantes de classe sobre ação empreendedora, liderança, dinâmicas de convívio e outros.

1.5. Apoio (pessoal, ético e espiritual) ao discente pelos órgãos e serviços do UNIFATEA: Reitoria, Pró-Reitorias, Pastoral Universitária, Ouvidoria, Assistência Social, Coordenação Pedagógica.

1.6. Orientação, em encontros de início de ano, dos ingressantes pela Reitoria, Pró-Reitoria Acadêmica, Pastoral Universitária, Coordenação de Curso, Coordenação da Biblioteca, sobre como funciona a Instituição (direitos e deveres, TG, estágio, avaliação de desempenho, normas institucionais, etc.).

1.7. Acesso permanente e direto à Reitoria, Pró-Reitorias, Ouvidoria, Secretaria Geral, Coordenação Pedagógica, coordenações de curso, núcleos e serviços.

1.8. Concessão de bolsas de estudos (conveniadas e próprias), avaliada pela Reitoria, Pró-Reitoria Acadêmica, Assistente Social e Coordenador de Curso. Considera a carência econômica e desempenho acadêmico.

1.9. Quando acontece a inadimplência, preza pela negociação e promove a inclusão.

1.10. Firmeza na construção do perfil do egresso, para que tenha formação geral, capacidade de comunicação, abertura para o saber e a pesquisa, vontade de aprender e de participar do processo acadêmico.

1.11. Convívio com os egressos que participam de projetos e eventos acadêmicos e da docência (média de 30% do corpo docente estudou, em algum momento, na IES).

1.12. Oferta de disciplinas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, sobretudo relacionadas às áreas de Matemática, Língua Portuguesa e Língua Inglesa, por solicitação do aluno, que foquem conteúdos em que apresente dificuldade.

1.13. Manutenção da recuperação contínua (Art. 132, Regimento Geral) – oportunidade para o aluno superar dificuldades e progredir na aprendizagem.

1.14. Semana de boas-vindas e convívio: integração dos ingressantes a cargo do Corpo Acadêmico, com destaque para a recepção dos veteranos, chamados de Anjos. Culmina com a mostra das habilidades artísticas e culturais dos calouros e com uma gincana de caráter beneficente.

2. Docentes e funcionários

2.1. A seleção, admissão e dispensa de docentes, ações conjuntas com o Coordenador de Curso, que se orienta por um clima de entendimento recíproco.

2.2. A demissão se faz em clima humanista, esclarecendo-se as razões acadêmicas ou administrativas, respeitando-se os direitos trabalhistas, ficando a casa aberta à frequência dos demitidos.

2.3. Manutenção do programa de bolsas de estudos a docentes para cursar pós-graduação stricto sensu em outras IES, e acesso aos cursos de pós-graduação stricto e lato sensu e extensão do UNIFATEA.

2.4. Reuniões de planejamento e outras com docentes, NDE, Câmaras de Graduação e de Pós-Graduação, Colegiados de Curso, para informar sobre medidas e debater a organização administrativo-pedagógica.

2.5. Formação de professores e coordenadores pelo Programa Institucional de Formação Docente – PIFORD.

2.6. O Corpo Docente, na formação do alunado, dá significado concreto à Missão Institucional e a contextualiza.

2.7. A Reitoria se reúne com líderes de setor, favorece a comunicação interna entre os colaboradores e programa a formação profissional sobre temas de interesse do pessoal.

2.8. Os funcionários são incentivados a atualizar-se, em cursos internos ou externos, e a promover excursões culturais.

2.9. Os funcionários, como também seus filhos, recebem bolsa de estudos para frequência nos cursos do UNIFATEA.

2.10. Possibilidade de ascensão na carreira, por meio de seleção interna para ocupação de cargos vagos.

3. Gestão acadêmica

3.1. A Reitoria explicita medidas e orienta procedimentos que proporcionam a melhoria administrativa e acadêmica, por meio de atos normativos.

3.2. As atualizações curriculares e regimentais, previamente estudadas pelos órgãos e setores respectivos, são divulgadas pelos canais institucionais de comunicação (AVA, Rádio Inova, UNIFATEA Digital e TVUNIFATEA), por meio de comunicados fixados em murais ou enviados diretamente aos responsáveis.

3.3. O Colegiado de Curso e NDE indicam, para a aquisição, bibliografia e recursos para o aparelhamento e a manutenção das oficinas, laboratórios e ambientes de ensino.

3.4. Os ambientes de ensino, aparelhos e equipamentos ficam disponíveis a docentes e discentes, para uso didático, trabalhos acadêmicos e de pesquisa.

3.5. A Biblioteca não taxa o uso e empréstimo de livros, incluído o acervo virtual, e os laboratórios de informática com acesso à Internet estão à disposição de todos.

3.6. Os Manuais do Estudante e do Professor estão disponíveis no site, com a descrição da estrutura organizacional e física, os direitos e deveres dos discentes, os atos sobre a vida escolar e os princípios institucionais.

3.7. Cópias de documentos necessários à vida acadêmica ficam disponíveis no AVA como: credencial para estagiar, termo de contrato de estágio, fichas de desenvolvimento de atividades complementares, etc..

3.8. A Instituição oferece espaço para as publicações, impressas e virtuais.

3.9. Projetos de iniciação científica (PIBIC, PIBIC/EM, PIBIT, PIBID), com a destinação de bolsas e cessão de ambientes, ativos desde 2008, foram mantidos.

3.10. O Mestrado, com avaliação positiva da CAPES desde 2015, mantém oferta regular, matrícula para alunos especiais e oferta bolsas a docentes da Instituição.

3.11. A oferta da pós-graduação lato sensu tem se mantido regular, com egressos da graduação, demonstrando que valorizam o ensino oferecido pelo UNIFATEA.

3.12. Cresceram os convênios com instituições nacionais e estrangeiras.

3.13. O UNIFATEA mantém serviço de Ouvidoria, com link no site institucional.

Gestão

- garantir o incremento das políticas institucionais e, se necessário, redefinir:

1. a estrutura da organização, as competências e o funcionamento dos órgãos de gestão e assessorias;
 2. as normas regimentais, contemplando a flexibilidade das ações de ensino, de pesquisa e de extensão;
- instituir:
 1. o setor de planejamento e desenvolvimento institucional (2023);
 2. o conselho editorial, responsável por avaliar conteúdos de publicações (2025);
 3. a política de manutenção do acervo e a coordenação de documentação e comunicação institucional (2021);
 4. a comissão permanente de planejamento e acompanhamento do processo seletivo (2022);
 5. a coordenação dos laboratórios e ambientes de ensino e aprendizagem (2023);
- aprimorar a gestão organizacional e burocrática;

- incrementar projetos que concretizam as políticas institucionais e as ações dos setores, com base nos relatórios de avaliação;
- aprimorar o Projeto de Avaliação Institucional – estratégias, abrangência, periodicidade, instrumentos, indicadores, divulgação de relatórios e participação da comunidade interna e externa;
- aprofundar a integração do UNIFATEA com as Instituições Salesianas de Ensino Superior - Filhas de Maria Auxiliadora - ISS/FMA, por meio de projetos comuns;
- fortalecer a identidade educativa, social e cultural do UNIFATEA, munindo com informações os meios de comunicação interna e externa;
- avaliar, reeditar e divulgar o Código de Ética, Princípios e Valores que evidencia a cultura institucional e sustenta as ações, prestando contas à sociedade e à comunidade interna;
- equilibrar a receita e a despesa, em consonância com as demandas existentes, trabalhando para reduzir a inadimplência;
- rever e melhorar a gestão da informação e do conhecimento dos processos institucionais;
- incrementar o uso de tecnologias digitais como meio favorável aos processos de planejamento, gestão e avaliação;
- definir os processos de desenvolvimento das atividades de controle interno.

4. Outros

- 4.1. A TV e a Rádio FM informam a comunidade interna e externa sobre a estrutura organizacional, os projetos e as obrigações acadêmicas, os eventos culturais e divulgam notícias em geral.
- 4.2. Há projetos culturais com anos de existência (Cine Clube, 1964; Revista Ângulo, 1978; Cinema/Criança, 1995; Festival de Cinema/Gato Preto, 2005; Retratos do Vale, 2013).
- 4.3. Os eventos culturais (cinema, teatro, concertos, exposições, palestras, seminários, oficinas) promovidos são reconhecidos por docentes, discentes e funcionários e pela comunidade externa como valor para a formação integral.
- 4.4. A Clínica Escola (antigo Espaço Saúde) está em vias de término de reforma para dar continuidade ao atendimento à saúde da comunidade loreense, em especial, a mais carente.
- 4.5. Cantina e restaurante, terceirizados, atendem ao público interno e externo.
- 4.6. A CIPA é eleita democraticamente e promove treinamento para colaboradores.
- 4.7. O Teatro Teresa D'Ávila, desde 2014, tem oferecido à comunidade de Lorena e região peças teatrais, concertos musicais e outros espetáculos, além de sediar eventos dos poderes públicos e da sociedade.

Com base nos resultados do processo de avaliação institucional, apontam-se, na sequência, as dificuldades e potencialidades detectadas. A equalização destas está contemplada na forma de objetivos a se atingir, no tempo de vigência do PDI - 2019/2023, que direciona a reflexão da gestão institucional para as áreas que incluem, por exemplo: relacionamento com a sociedade, educação inclusiva, cultura e arte, pessoal, educação a distância, extensão, pesquisa, pós-graduação, graduação.

Dificuldades:

- número insuficiente de servidores técnico-administrativos;
- burocratização de certos procedimentos administrativos;
- com as possibilidades das tecnologias em ações de gestão e acadêmicas;
- relativas na comunicação e em formas de relacionamento interno e externo;
- ao institucionalizar estratégias de planejamento e gestão;
- oscilações na eficácia dos processos e rotinas administrativas;
- com a apuração e uso dos dados e indicadores do processo de avaliação;
- nas ações para o aprimoramento individual de colaboradores, visando à melhoria do desempenho institucional.

Potencialidades:

- articulação com a educação básica por meio de programas como PIBID, PIBIC/EM e formação continuada de professores da rede pública de ensino;
- articulação horizontal e vertical entre ensino, pesquisa e extensão;
- manutenção do número de vagas nos cursos de graduação;
- capacidade para fomentar atividades socioculturais;
- capacidade para o trabalho coletivo e interdisciplinar;

- captação de recursos externos para a pesquisa;
- convênios e colaboração acadêmica e tecnológica com organizações;
- instalação do Parque Tecnológico Unifatea nas dependências do Centro Universitário;
- articulação com os empresários da região por meio do Integra;
- ampliação das atividades com estudantes, docentes e comunidade a partir da instalação de um posto do Sebrae nas dependências do Unifatea;
- diálogo com a comunidade e movimentos sociais;
- diversidade de cursos de graduação;
- manutenção do plano de expansão institucional em execução;
- manutenção dos convênios internacionais;
- reconhecimento regional;
- qualidade do ensino ofertado centrado na excelência acadêmica;
- abertura para a revisão e a inovação das políticas acadêmicas, pedagógicas e curriculares;
- capacidade de captar e ouvir as necessidades sociais;
- disposição para buscar o acesso qualificado aos processos de formação e sua efetividade;
- disposição para rever a estrutura organizacional e as atribuições estabelecidas.

II. O Regimento Geral do UNIFATEA no que diz respeito a seus objetivos e princípios.

Art. 2º O Centro Universitário Teresa D'Ávila - UNIFATEA destina-se a promover a educação, a ciência e a cultura, colocando-as a serviço da comunidade, tendo por objetivos:

- I. educar integralmente o ser humano;
 - II. formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos à inserção em setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;
 - III. incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao progresso da ciência e da tecnologia e à criação e difusão da cultura;
 - IV. estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
 - V. suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar sua correspondente concretização, integrando os saberes que são construídos em estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
 - VI. estimular o conhecimento sobre questões do mundo presente, em particular nacionais e regionais, e prestar serviços especializados à sociedade, mantendo com ela relação de reciprocidade;
 - VII. promover a extensão, com a participação da população, visando à difusão de conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa geradas na Instituição, e ao desenvolvimento do bem estar social, econômico, político e espiritual da comunidade local e regional;
 - VIII. estimular o desenvolvimento sustentável e criativo da ciência, da tecnologia, da cultura, aprofundando o entendimento do ser humano, de seu meio e do mundo presente;
 - IX. divulgar os conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade, por meio do ensino, publicações e outras formas de comunicação;
 - X. criar condições para a atualização permanente do conhecimento, visando à formação e ao aperfeiçoamento contínuo de estudiosos e de profissionais interessados;
 - XI. participar do esforço de desenvolvimento do País, articulando-se com os poderes públicos e com a sociedade para o estudo de questões locais, regionais, nacionais e internacionais, propondo superações por meio de análises científico-culturais, assistência técnica e prestação de serviços especializados;
 - XII. constituir-se em instituição de educação superior aberta à comunidade, livre e democrática, centro de preservação do saber, da cultura e da história do ser humano.
- § 1º. O UNIFATEA pode celebrar contratos, convênios e parcerias com instituições da sociedade, nacionais ou estrangeiras, visando a realizar os objetivos expressos nos incisos deste artigo.
- § 2º. Do mesmo modo e para as mesmas finalidades, pode integrar-se com outras Instituições Superiores do Brasil e do mundo.

Art. 3º O UNIFATEA, na consecução de seus objetivos, pauta-se pelos seguintes princípios e valores:

- I. liberdade e solidariedade humanístico-cristã;
- II. visão positiva do homem e da existência;
- III. consciência ética e de justiça;
- IV. crença no progresso humano sustentável;

- V.adoção dos valores preconizados no Sistema Preventivo de Dom Bosco;
- VI.liberdade para aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- VII.pluralismo de ideias, de concepções pedagógicas e de métodos de atuação;
- VIII.coexistência pacífica e profícua com instituições públicas e privadas de educação;
- IX.igualdade de condições para o acesso à educação superior e permanência nela;
- X.valorização do profissional da educação;
- XI.garantia de padrão de qualidade;
- XII.vinculação entre a educação escolar, o trabalho e a convivência social.

A estrutura administrativa do Centro Universitário Teresa D'Ávila – UNIFATEA, consta do TÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA do Regimento Geral e segue transcrita a seguir.

I.Administração Superior:

- a. Conselho Universitário;
- b. Chancelaria;
- c. Reitoria;
- d. Pró-Reitorias;

II.Administração Básica:

- a. Câmara de Graduação;
- b. Câmara de Pós-Graduação;
- c. Coordenações de Cursos;
- d. Colegiados de Cursos;
- e. Coordenações de Núcleos e de Serviços.

III.Órgãos Assessores.

O Regimento Geral prevê a constituição de um Conselho Universitário (CONSU), como apresentado no CAPÍTULO III - DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR, Seção I - Do Conselho Universitário, assim estruturado:

Art. 8º O Conselho Universitário, órgão de natureza normativa, deliberativa, jurisdicional, consultiva e disciplinar do Centro Universitário Teresa D'Ávila, quanto à organização acadêmica e administrativa, é constituído:

- I.pelo Reitor, seu presidente;
- II.pelo Vice-Reitor;
- III.pelos Pró-Reitores Acadêmico, Administrativo-financeiro, e de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão;
- IV.por um terço dos Coordenadores de Cursos de graduação instalados e ativos, eleitos pelos pares, permitida a recondução;
- V.por um representante do Mantenedor, indicado pelo Diretor Presidente, com mandato de dois anos, renováveis;
- VI.por dois docentes, eleitos pelos pares, com mandato de dois anos;
- VII.por quatro discentes regularmente matriculados, sendo um, preferencialmente, escolhido dentre os estudantes de pós-graduação, com mandato de um ano, indicados pelo órgão de representação estudantil, ou, na falta deste, eleitos pelos pares, sob supervisão do Pró-Reitor Acadêmico;
- VIII.por três representantes do corpo técnico-administrativo, eleitos pelos pares, com mandato de dois anos;
- IX.pelo Secretário Geral e pelo Coordenador Pedagógico;
- X.por três representantes da comunidade, com mandato de dois anos, permitida a recondução.

§ 1º. Em caso de impedimento do Reitor, o Vice-Reitor preside reunião do Conselho Universitário.

§ 2º. As decisões do Conselho Universitário, quando convier, são normatizadas pelo Reitor na forma de Resoluções, Portarias, Comunicados e Instruções.

§ 3º. O Reitor, em vista dos assuntos a serem tratados, pode convocar para participar de reunião do Conselho Universitário qualquer funcionário do UNIFATEA.

§ 4º. Os Coordenadores de Curso membros do Conselho Universitário devem manter seus pares informados sobre as deliberações do Conselho Universitário.

§ 5º. Das decisões do Conselho Universitário cabe recurso ao órgão competente do Ministério de Educação, por estrita arguição de ilegalidade.

Art. 9º Aos órgãos colegiados do UNIFATEA aplicam-se as seguintes normas:

- I. funcionam com a presença da maioria dos membros e decidem por maioria simples;
- II. o presidente tem direito a voz e voto, além do voto de qualidade;
- III. nenhum membro participa de sessão na qual matéria de seu interesse particular for apreciada;
- IV. o voto é secreto em votação atinente a pessoas;
- V. por decisão do plenário, conserva-se em sigilo deliberação que for restrita a seu âmbito;
- VI. não é permitido voto por procuração;
- VII. as reuniões não previstas no calendário acadêmico devem ser convocadas com antecedência mínima de quarenta e oito horas, constando da convocação os assuntos a serem tratados;
- VIII. as reuniões são documentadas em ata, lida e assinada pelos presentes, na reunião subsequente, e, se couber, publicada;
- IX. à exceção dos membros natos, o integrante de colegiado, que, sem causa justa, faltar a três reuniões consecutivas perde o mandato;
- X. reúnem-se, ordinariamente, duas vezes por semestre, e, extraordinariamente, por convocação de seu presidente ou por proposta motivada de um terço dos membros.

Art. 10. Compete ao Conselho Universitário - CONSU:

- I. deliberar sobre a criação, expansão, alteração, suspensão e extinção de cursos de graduação, pós-graduação, especialização, aperfeiçoamento, sequenciais, extensão e livres, de programas de pesquisa e atividades de extensão, observada a legislação em vigor;
- II. criar e extinguir órgãos e setores, para comporem a estrutura do Centro;
- III. definir as políticas e diretrizes gerais de atuação, nos campos do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração universitária;
- IV. aprovar o plano anual de trabalho e o relatório anual de avaliação das atividades do UNIFATEA, elaborados pela Reitoria em cooperação com os setores responsáveis;
- V. aprovar os planos, programas e projetos institucionais;
- VI. elaborar em conjunto com a Reitoria o Plano Orçamentário Anual;
- VII. definir, em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, a política, os procedimentos e os instrumentos de avaliação institucional;
- VIII. estabelecer diretrizes e normas do regime disciplinar;
- IX. zelar pelo patrimônio material, moral e cultural;
 - X. cumprir e fazer cumprir o Regimento Geral, deliberando sobre possíveis alterações, observado o que dispuser o Estatuto do Mantenedor e a legislação em vigor;
- XI. propor a política de apoio e orientação ao discente;
- XII. fixar o número de vagas dos cursos oferecidos;
- XIII. estabelecer políticas e normas de admissão, regime de trabalho, promoção, acesso, afastamento e dispensa do pessoal docente, e examinar, em última instância, recursos relativos à demissão de docentes;
- XIV. definir normas e regulamentos para admissão do pessoal técnico-administrativo;
- XV. aprovar plano de capacitação e aperfeiçoamento dos recursos humanos;
- XVI. aprovar regimentos e regulamentos internos e suas alterações, atento ao que constar do Regimento Geral;
- XVII. aprovar as normas e os procedimentos do processo seletivo e outras formas de acesso;
- XVIII. fixar e aprovar normas complementares às do Regimento Geral, sobre a organização curricular, matrícula, transferência de alunos, adaptação, aproveitamento de estudos, avaliação de aprendizagem, estágios supervisionados e outras no âmbito de suas competências;
- XIX. apreciar minutas de acordos e convênios de caráter técnico-científico e cultural e outras formas de colaboração com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
- XX. avocar, em casos que o justifiquem, atribuições dos demais órgãos do Centro Universitário, esgotadas as vias ordinárias de decisão;
- XXI. deliberar sobre a proposta de concessão de dignidades e títulos honoríficos;
- XXII. deliberar, em primeira instância e em grau de recurso, sobre matéria que se enquadre no âmbito de suas competências;
- XXIII. aprovar currículos dos cursos e programas de ensino e suas alterações, para vigência após publicação;
- XXIV. aprovar, anualmente, o calendário acadêmico;
- XXV. resolver os casos omissos não previstos neste Regimento Geral.

Missão, Visão e Valores

Missão

O Centro Universitário Teresa D'Ávila, orientado por princípios cristãos e salesianos, e, por isso, humanistas e éticos, assume a missão de desenvolver e difundir o saber e a cultura e de promover a formação integral e permanente dos universitários, como pessoas, cidadãos e profissionais comprometidos com a vida e com a construção de uma sociedade sustentável.

Visão

Ser referência nacional e internacional como Centro Universitário multicampi, reconhecido pela excelência da ação acadêmica, científica e cultural, pelo sentido humanitário e pela relevância social.

Valores

A definição dos valores Institucionais, abaixo listados, sustenta-se nas máximas formuladas por Dom Bosco: “Educar é coisa do coração” e “formar o bom cristão e o honesto cidadão”, entendendo que o conhecimento tem sentido se concorrer para a felicidade do indivíduo em comunhão com a humanidade.

Para isso, toma a solidariedade e o diálogo que conduzem à humanização da cultura e da ciência, ao primado da sabedoria sobre o saber, ao respeito à Ética, como os promotores da educação para a paz.

Colaboração é trabalhar junto, mantendo saudável relação de reciprocidade, em prol de objetivos comuns e benefícios gerais. A Colaboração fortalece o espírito de equipe, de solidariedade, e instiga a capacidade de compartilhar informações, conhecimentos e vivências.

Transparência é a prática responsável e de mão dupla da verdade e da integridade. Implica na coerência entre o que se pensa e o que se faz, considerando os pontos de vista de todos.

Respeito é ter consciência dos direitos e obrigações próprios e do próximo, compreendendo e aceitando as diferenças individuais à luz dos valores humanos.

Comprometimento é enxergar, além dos interesses pessoais, os interesses dos outros, da instituição e da sociedade, assumindo o compromisso de construir um mundo melhor.

Inovação é desenvolver a capacidade de imaginar o que não existe, é ousar ser criativo. É questionar rotina e hábitos. É aprender a conviver com o desconhecido, o diferente, o surpreendente e o novo. É transformar o sonho em realidade.

III – Principais aspectos avaliados e questões abordadas

Como entidade viva, o UNIFATEA está sempre a renovar sua organização, até por consequência da evolução da Instituição (transformada em Centro Universitário, em 2016, e credenciada para oferta de EAD, em 2019), contudo a Missão Institucional se perpetua como o coronário, e é mesmo admirável que o Corpo Acadêmico a assuma como norte e inspiração e a propague como valor máximo. Por isso é preciso continuar a comunicá-la a todas as pessoas do grupo acadêmico e da comunidade externa, aprofundando o estudo de seu significado.

As informações depuradas dos processos de avaliação interna constituem-se indicadores relevantes para se estabelecer os novos caminhos da IES e concorrem para aperfeiçoar as metas que atendam às expectativas da população que opta pela Instituição.

O UNIFATEA manteve as ações culturais, educacionais, de pesquisa e extensivas voltadas a promover o convívio com os jovens de Lorena e região, em sua diversidade sociocultural e religiosa, e torna-se espaço de educação integral que celebra a solidariedade, o respeito e a promoção humana.

Pode-se perceber que há graus variáveis no processo de conhecimento e envolvimento com a Missão, mas nota-se que o crescimento, intensivo e convicto, do compromisso de tê-la como centro de todos os movimentos acadêmicos, foi incorporado às atitudes pedagógicas, profissionais e pessoais dos que atuam no UNIFATEA.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

DIMENSÃO 3 Responsabilidade Social da Instituição

(Não será abordada neste relatório Parcial).

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

(Não será abordada neste relatório Parcial).

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 4 - Comunicação com a Sociedade

Responsável – Relatório de Acompanhamento

- Nazaré Soares / Centro de Comunicação - UNIFATEA

O Centro Universitário Teresa D'Ávila- UNIFATEA em sua missão institucional tem como compromisso a aproximação com a comunidade, fortalecendo e criando laços para promover e garantir os valores democráticos de igualdade e desenvolvimento da sociedade, sempre dialogando com a comunidade acadêmica e externa. Utiliza sua metodologia por meio de sua indissociabilidade preconizada em Lei: Ensino, Pesquisa e Extensão, estágio, empresas, imprensa, redes sociais, entre outros meios de comunicação.

Tem como princípio valorizar e utilizar a mídia local e regional, sempre objetivando uma comunicação eficaz e transparente.

O Centro de Comunicação Integrada do UNIFATEA, o Cecom, foi criado no ano de 2019, com o objetivo de ampliar os fluxos comunicacionais, internos e externos e padronizar a linguagem institucional do Centro Universitário. O complexo abrange a Rádio Inova FM, a TV Universitária UNIFATEA, a Assessoria de Imprensa e o Departamento de Comunicação e Marketing, tendo como principal objetivo divulgar, preservar e fortalecer a marca institucional do centro acadêmico

Participação de professores e colaboradores em Conselhos Municipais de Lorena:

COMMAM - CONSELHO MEIO AMBIENTE

Ana Beatriz Pinto da Silva Morita

Bruno Fonseca Guedes

CONTUR – Conselho de Turismo

Maria Cristina Marcelino Bento

Paulo Sérgio de Sena

COMPACH – Conselho Municipal do Patrimônio Cultural Histórico

José Ricardo Flores

Sonia Maria Gonçalves Siqueira

Conselho da Mulher

Valdéria Rodrigues Bueno de Castro

Conselho Consultivo da APA de Silveiras

Ricardo Mendonça Neves dos Santos

COMAD - Conselho Municipal de Prevenção à Drogas

Mara Filomena e Joana Marthins

Conselho Municipal de Saúde

Ana Beatriz Morita

Conselho Municipal do Patrimônio Histórico de Lorena

José Ricardo Flores Faria

Conselho da Cidade de Lorena

José Ricardo de Flores

Comunicação Interna e Externa

A IES manteve em 2022 seu relacionamento com a comunidade utilizando ferramentas tecnológicas, as redes sociais, rádio Inova, Facebook Unifatea, plataforma digitais, Tv Unifatea, para atingir os respectivos públicos, por meio de ações e projetos que visam promover a melhoria com a qualidade de vida, sempre com o objetivo de contribuir com os problemas desencadeados referentes o cenário de pandemia, desenvolvendo ações que atendam o compromisso institucional, dentro das duas esferas internas e externas.

Suas produções acadêmicas são realizadas por meio da **Revista Ângulo**, com a produção cultural da Instituição; **TJ Unifatea** – realizados pelos alunos de Jornalismo; **Janus**, revista científica; Revista eletrônica **RAF** Revista de Administração; **DI FACTUM**; **Educação Cultura e Comunicação**; **Cadernos de Iniciação Científica de Comunicação Social** – Revista eletrônica para publicação de trabalhos científicos; a IES possui uma gráfica que atende o público interno.

A comunicação interna da IES vem sendo realizada pelos seus pares por meios eletrônicos utilizando e-mails institucionais, redes sociais, site, live online e TV UNIFATEA.

O Centro Universitário Teresa D'Ávila – UNIFATEA, visando à consecução de seus objetivos, relaciona-se com o Instituto Santa Teresa, seu Mantenedor, por meio da Reitoria. A estrutura administrativa do Centro Universitário Teresa D'Ávila – UNIFATEA constitui-se de:

- Inspetoria;
- Conselho Universitário;
- Chancelaria;
- Reitoria;
- Pró-Reitorias;
- Administração Básica:
- Câmara de Graduação;
- Câmara de Pós-Graduação;

- Coordenações de Cursos;
- Colegiados de Cursos;
- Coordenações de Núcleos e de Serviços.
- Órgãos Assessores.
- Grupos de Líderes
- Grupos de Representantes de Sala

Assessoria de Imprensa

A assessoria de imprensa envia releases para os diversos meios de comunicação (local e regional) e socializa, por meios eletrônicos. Um dos principais trabalhos da Assessoria de Imprensa é conseguir a **publicação espontânea (gratuita)**, de matérias da empresa nas diferentes mídias jornalísticas: impressa, eletrônica e internet.

Neste sentido, o **desafio conjunto do assessor de imprensa e dos colaboradores** – no caso do UNIFATEA, professores, coordenadores de cursos e de núcleos – é compartilhar assuntos que interessem ao público (geral ou específico). E, para traçar este caminho, é preciso antes despertar o interesse do jornalista do veículo de comunicação.

Publicidade e Propaganda

Os meios de comunicação utilizados para sua divulgação são: a Rádio Rádio Inova FM 107,3, TV Unifatea, Facebook Unifatea, App Unifatea, , Rádio Transamérica, Jornal Atos, Portal O Lorenense, Vale Vivo e demais Mídias Sociais.

Projeto Interno

A TV UNIFATEA, um projeto dos cursos de comunicação, que vem sendo utilizado para proporcionar aos alunos uma experiência formativa, e por meio de seus conteúdos produzidos, gera informação para o público que circula na instituição, e atende seu público, que são os estudantes.

Dentro da IES, existe também a Rádio Inova FM pela Fundação Olga de Sá que é utilizada como laboratório para os diversos cursos.

Ouvidoria

A Ouvidoria, instituída em 2008, tem autonomia em relação aos órgãos gestores da IES, visa aperfeiçoar o relacionamento da comunidade acadêmica com a comunidade interna e externa, coopera com a gestão e defende os direitos fundamentais dos membros da comunidade acadêmica e da sociedade. No ano de 2021, foi utilizado o atendimento eletrônico, pelo e-mail.

Espaços:

O Instituto Santa Teresa/UNIFATEA dispõe de importantes espaços:

- Teatro Teresa D'Ávila
- Biblioteca Conde de Moreira Lima
- Biblioteca Infantil Pequeno Príncipe
- Brinquedoteca
- Auditórios
- Sala de videoconferência
- Salas de Aula
- Pórticos
- Ginásio Poliesportivo
- Laboratórios específicos para cursos
- Clínica-Escola Ir. Irene Augusta
- Cantina
- Refeitório para funcionários
- Cantina D'Arte
- Parque Tecnológico

Rede de Comunicação

A rede de informática, com acesso à Internet, interliga blocos e serviços e atende às demandas administrativo-acadêmicas. É via fibra ótica e usa provedor da Dbnet. O serviço de interno tem conectividade e interoperabilidade, plataforma, servidores, hospedagem e bases de dados. Tem base em Linux e Windows. Os servidores estão em rack, onde opera a central telefônica. A telefonia é através da rede. A manutenção de informática cabe ao suporte técnico.

São cinco laboratórios de informática, com 170 computadores, configurados segundo o objetivo didático e com softwares específicos.

O serviço de limpeza é feito por equipe da IES, entre aulas e períodos ou quando necessário, garantindo excelentes condições de uso.

EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS

DIMENSÃO 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes

Responsáveis: Esp. Angela Aguiar Gomes

O Centro Universitário Teresa D'Ávila - UNIFATEA, situado em Lorena, Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte do Estado de São Paulo, foi fundado em 19 de dezembro de 1954. Instituição sem fins lucrativos e confessional, que desenvolve projetos e atividades educacionais visando a contribuir com a melhoria da sociedade. Para tanto, valoriza os princípios filosóficos, políticos e éticos que promovam o ser humano como sujeito da história, a igualdade de direitos e a promoção da cidadania, respeitando todas as formas de expressão étnica, religiosa e cultural.

Sustenta o seu compromisso social nos fins da Educação Superior no Brasil (Art. 206 de Constituição da República Federativa do Brasil, 1988) e na contínua melhoria da qualidade dos serviços educativos que oferta, com base na Lei nº 10.861, de 14/4/2004, o que fortalece a convicção de formar profissionais, cidadãos e pessoas aptas a compreender, com atitude reflexiva e lucidez, a dinâmica cultural hodierna, para agir sobre ela e transformá-la, de acordo com as finalidades declaradas.

Políticas de Atendimento aos Discentes

O Corpo Discente é formado pelos estudantes matriculados nos cursos de oferta. O aluno pode participar da vida acadêmica diretamente e por meio de associações estudantis. Tem direito de ser atendido em questões pedagógicas, recorrer de atos administrativos, representar-se nos colegiados na forma regimental. Também tem deveres: estar ciente de suas obrigações, ser aplicado, assíduo, participante, honesto ao fazer trabalhos escolares, abster-se de atos de indisciplina, obedecer a normas e contribuir para o prestígio da Instituição.

O Corpo Discente se faz representar no Conselho Universitário, Colegiados de Curso e CPA. Anualmente, como prevê o Regimento Geral, são eleitos pelos pares os representantes de classe, responsáveis por eleger os estudantes membro dos colegiados citados, visto não existir o órgão de representação estudantil ativo.

As políticas de atendimento aos discentes referem-se ao conjunto de diretrizes e medidas adotadas pelo Centro Universitário Teresa D'Ávila para garantir um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os alunos. Algumas das políticas de atendimento aos discentes incluem:

Políticas de igualdade de oportunidades: garante que todos os alunos tenham acesso igualitário a recursos e serviços, independentemente de sua origem étnica, gênero, orientação sexual, religião, deficiência ou outras características pessoais.

Políticas de segurança: adota medidas para garantir a segurança dos alunos em todas as áreas da instituição, incluindo salas de aula, laboratórios, bibliotecas, refeitórios e áreas externas.

Políticas de prevenção e combate ao assédio e discriminação: estabelece políticas claras para prevenir e combater o assédio e a discriminação, incluindo treinamento para professores e funcionários, canais de denúncia e procedimentos disciplinares adequados.

Políticas de suporte acadêmico: fornece recursos e serviços para ajudar os alunos a alcançar seu potencial acadêmico, incluindo tutores, aconselhamento acadêmico e orientação de carreira.

Políticas de acessibilidade: garante que seus recursos e serviços estejam disponíveis e acessíveis a todos os alunos, incluindo aqueles com deficiência física ou mental.

Políticas de apoio financeiro: fornece suporte financeiro aos alunos que enfrentam dificuldades financeiras, como bolsas de estudo, empréstimos estudantis e programas de trabalho-estudo.

Políticas de envolvimento estudantil: incentiva e apoia a participação dos alunos em atividades extracurriculares, organizações estudantis e programas de voluntariado.

Feedback e resolução de problemas: oferece um sistema de feedback e resolução de problemas eficaz, para que os alunos possam relatar problemas e obter soluções para suas preocupações.

As políticas são consistentes e bem comunicadas aos alunos, para que todos possam se sentir seguros e apoiados na instituição.

O UNIFATEA atende à comunidade estudantil, dispondo recursos a alunos carentes, para que concorram, o mais possível, em condições equânimes com os provindos de outros estamentos sociais. Conforme as possibilidades técnico-financeiras, observada a finalidade e o projeto específico, presta ao alunado a assistência necessária à sua formação profissional e à sua realização como pessoa e como cidadão.

Os gestores, em seus pareceres e, os discentes, em suas reivindicações, se apoiam nos documentos institucionais (Regimento Geral, PDI, PPI, PPC, portarias e regulamentos), acessíveis no site, na Biblioteca, na Secretaria Geral, na Coordenação Pedagógica e com os Coordenadores de Curso e, também, no Manual do Universitário.

As normas, relativas ao percurso discente e sobre a organização administrativo-acadêmica, são socializados pelo coordenador do curso, pelos representantes de classe ou membros de colegiado, em murais, no site, no AVA e pelo EduConnect.

A Instituição está associada ao sistema de bolsas federais, que oferece crédito educativo a alunos com carência de recursos, identificados e selecionados pelo Assistente Social, pelo Coordenador do Curso e pela Reitora. Oferece, também, financiamento próprio e de banco conveniado. Pode, ainda, conforme o nível econômico do aluno, isentá-lo, parcial ou totalmente, das mensalidades.

Outro meio é possibilitar ao aluno atuar como estagiário. Para tanto, o Coordenador do Curso e a Pró-Reitoria Acadêmica aferem a capacidade de o aluno participar de atividades de ensino, pesquisa e extensão, acompanhado por professor e pelo Coordenador de Curso. O estágio pode ser voluntário ou ter concessão de bolsa, sendo a carga horária computada como atividade complementar.

O apoio ao discente não se restringe a bolsas, estrutura física, materiais e incentivo à vivência acadêmica. A orientação é tarefa de todo o corpo administrativo-acadêmico, com destaque para coordenadores de curso, Coordenador Pedagógico, Ouvidora, Secretária Geral, docentes, psicopedagoga (Acompanhamento Psicopedagógico), Coordenadora da Biblioteca, equipe do NEAD e outros.

Por meio da ação direta e próxima do Coordenador do Curso, auxiliado pelo Colegiado e o NDE do Curso, os discentes são orientados nas questões de aprendizagem e vivência acadêmica.

Sob orientação da Pró-Reitoria Acadêmica, o Programa Institucional de Formação Docente cuida da formação continuada do corpo docente, trazendo a debate temas alusivos à missão institucional, metodologias de ensino aprendizagem, avaliação e outros. Um grupo que estuda metodologias ativas propaga estratégias inovadoras para o corpo docente.

Existe a Ouvidoria, setor organizado para ouvir as inquietações dos estudantes e críticas e sugestões sobre o ordenamento acadêmico e administrativo, e encaminhar, com rapidez e eficácia, soluções. A Ouvidoria realiza seu trabalho com autonomia, imparcialidade e ética, responsável por defender os direitos humanos e promover a cidadania. Pode ser acionada pelo site, por telefone e por e-mail, nos horários divulgados. Se o interessado

preferir, pode agendar o atendimento pessoal. A Ouvidoria registra os atendimentos em portfólio.

O Centro de Relações Comunitárias (CRC), a Assistência Social e a Pastoral Universitária, também, acolhem e orientam os estudantes. A Assistente Social atende de 2ª a 6ª feira.

Atualmente, os alunos são orientados a respeito do estágio curricular obrigatório e não obrigatório pela Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e Secretaria Geral, com documentação disponível no Ambiente Virtual a todos.

Como Instituição de Educação Superior católica, o UNIFATEA mantém a Pastoral Universitária que organiza: Missa Universitária semanal; Semana de Convívio; Dia da Mulher; Páscoa Universitária; Campanha do Agasalho; Dia “S” (Solidariedade); Dia das Mães; Novena e Comemoração a Nossa Senhora Auxiliadora; Festa Junina; Dia do Estudante; Dia do Professor; Dia de Ação de Graça; Intervalo Cultural.

A Reitoria, acessível aos alunos sempre que procurada, cede espaços para reuniões, assembleias e realização de eventos estudantis, como o Intervalo Cultural.

Alunos são incentivados a publicar os trabalhos acadêmicos e culturais nas revistas Ângulo (criada em 1978) e Janus (2005), bem como nas publicações online dos cursos de graduação e pós-graduação, havendo possibilidade de editar livros, jornais, boletins e outros pela Gráfica Editora Santa Teresa.

Acesso à IES e Processo Seletivo

O acesso e a seleção do corpo discente acontecem por meio de edital de divulgação e realização do processo seletivo.

O estudante pode ingressar em cursos do UNIFATEA, das seguintes formas: utilizar a nota do ENEM, submeter-se ao processo seletivo, matricular-se por transferência externa ou interna e como portador de diploma de curso superior.

São oferecidos cursos reconhecidos de bacharelado (Administração, Arquitetura e Urbanismo, Design, Ciências Biológicas, Enfermagem, Farmácia, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, e Rádio, TV e Internet), licenciatura (Ciências Biológicas, Letras e Pedagogia) e de tecnologia superior (Estética e Cosmética). O Curso de Enfermagem atende em período integral, com aulas teóricas concentradas no período matutino.

Há também o processo seletivo do EAD, que ocorre o ano inteiro.

O processo seletivo acontece por meio de provas presenciais e ou agendadas, de forma totalmente on-line.

Para que os ingressantes se sintam acolhidos, a Pastoral Universitária desenvolve com a comunidade acadêmica a Semana de Convívio. Momento em que recebem os calouros, levando-os a conhecer as instalações (Teatro, laboratórios, TV UNIFATEA, Rádio Inova FM, Fundação Olga de Sá etc.) e a organização e o funcionamento administrativo-acadêmico da Instituição.

Apoio Técnico-administrativo

Os universitários contam com a orientação do Corpo Técnico-administrativo (não docentes), responsável pelos serviços da vida acadêmica e administrativos, e pelos serviços necessários ao bom funcionamento do UNIFATEA.

Na Secretaria Geral (SG), os encarregados pela vida escolar dos alunos acompanham, por exemplo, os processos de realização do ENADE, do vestibular e prestam informações acadêmicas. O atendimento acontece presencialmente de 2ª a 6ª feira das 09h00 às 20h00 e, aos sábados, das 9 às 10h30, como também pelo WhatsApp. O estudante conta com o Sistema de Gestão Acadêmica, chamado TOTVS, no qual pode consultar notas e frequência, solicitar documentos e outros serviços.

Compõem o Corpo Técnico-administrativo o Centro de Relações Comunitárias, a Tesouraria, os núcleos e serviços como: Bibliotecas, Sala de Enfermagem, Central de Estágios, Núcleo de Extensão, Assistência Social, Centro Cultural, Núcleo de Educação a Distância, AVA, Tecnologia da Informação/Apoio TI.

Na Tesouraria, funcionárias atendem aos alunos de 2ª a 6ª feira, 09h00 às 20h00. Desde 2013, por medida de segurança, o setor não recebe as mensalidades em dinheiro. O

pagamento é efetuado em cartão de crédito ou débito ou via boleto nos bancos autorizados. Há, também, funcionários no setor de negociações.

A portaria funciona das 07h00 às 23h00, de 2ª a 6ª feira e, aos sábados, das 07h00 às 19h00, para atendimento aos estudantes, membros da comunidade acadêmica e usuários externos, com servidores que se revezam, mantendo a recepção ininterrupta.

Os alunos contam, ainda, com o pessoal da limpeza e manutenção.

A Central de Cópias funciona de 2ª a 6ª feira, das 17h00 às 21h00.

Programa de nivelamento de ensino

São oferecidas aos discentes atividades de nivelamento, que ajudam a diminuir o impacto que o ambiente do ensino superior causa a certos estudantes que chegam à universidade, ansiosos e despreparados para o novo momento de sua educação, principalmente, por lacunas de aprendizado que subsistem aos anos de estudos na educação básica.

O nivelamento é dirigido, em especial, aos ingressantes na graduação, mas está disponível aos demais, por opção. Outro meio que favorece o nivelamento é o princípio da recuperação contínua, previsto no Regimento Geral.

Oferece ao aluno momentos de estudos complementares de habilidades e conteúdos não dominados que vão contribuir para que o educando participe do ambiente acadêmico e perceba-se solidariamente integrado.

O programa, após avaliação, ajustou-se às atualizações curriculares. Hoje, optou-se pela adoção de unidades curriculares eletivas que adensam conhecimentos, competências e habilidades indispensáveis à formação superior, e se facultou ao aluno buscar estudos adicionais, a partir das dificuldades por ele reconhecidas, disponibilizando clínicas de aprendizagem onde se trabalham conteúdos de Língua Portuguesa, Matemática e outros saberes.

Integrada ao programa, a Coordenação da Biblioteca organiza reuniões de orientação sobre consultas ao acervo físico e virtual e outros procedimentos de busca bibliográfica, pesquisa e elaboração do trabalho de graduação (TG).

Biblioteca

A Biblioteca “Conde de Moreira Lima” conta com equipe formada por funcionárias, estagiárias (Programa Quero Ser UNIFATEA) e Coordenadora Bibliotecária, para atender aos alunos de 2ª a 6ª feira das 08h00 às 21h00 e, aos sábados, das 09h00 às 12h00.

O programa de gestão, implantado, supre as necessidades da biblioteca, contando com catálogo online, estatística de empréstimo, relatórios para o MEC e de empréstimos e outros informes estatísticos de serviços da biblioteca.

O setor de multimídias está cadastrado no sistema de gestão. Entre os serviços prestados estão: capacitação de usuários; orientação de referência (ABNT ou Vancouver); gravação e envio por e-mail de TG; cobrança através do *Face inbox* de atrasos na devolução de livros; Vitrine Cultural para exposição de trabalhos de alunos e mostras culturais; valores de multas revertidos na compra de livros; acervo do poeta Péricles Eugênio da Silva Ramos aberto à consulta; digitalização dos manuscritos do poeta; indexação dos periódicos do acervo; livre acesso; catálogo online; levantamento bibliográfico para coordenação de curso e docentes.

Espaço para convivência estudantil

A área para a convivência é ampla e diversificada, constituída de capela, pátios espaçosos, cantina, biblioteca, quadra esportiva, espaços para mostras e exposições, auditórios, setor com acervo de fotos, DVD e CD para serem cedidos, teatro e grandes jardins arborizados com bancos de passeios. Ambientes aprazíveis que favorecem o convívio dos membros da comunidade educativa.

O Centro Universitário oferece aos alunos e à comunidade externa o serviço de restaurante e cantina, que conta com seis funcionários que atendem de 2ª a 6ª feira das 07h00 às 21h00 e, aos sábados, das 07h00 às 13h00.

Disponibiliza o Ginásio Poliesportivo, com quadra coberta e quadra externa, cozinha, sala de reuniões e avarandado, depósitos, sanitários, para práticas desportivas, shows, festivais e outros eventos.

Produção Discente

O UNIFATEA entende que amplia a visão cultural e científica do graduando estimulá-lo a participar de seminários, palestras, congressos, conferências, encontros, cursos, ação social, e, mesmo de atividades de prática profissional e de estágio curricular. Para garantir que tais movimentos aconteçam, realiza eventos culturais, artísticos, esportivos, de educação ambiental, educação, com foco no compromisso de voltar-se para a comunidade acadêmica e externa.

Por intermédio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, é possível publicar artigos e ensaios na revista Jânus, que, desde 2005, veicula a produção científica institucional e de pesquisadores da região e do país.

A PRPPGEX orienta os alunos bolsistas dos diferentes programas de oferta e os pesquisadores com projetos. O horário de atendimento é divulgado anualmente, conforme o número de pesquisadores e de projetos em desenvolvimento. Realiza, anualmente, o Encontro de Iniciação Científica e a Mostra de Projetos, divulgando a produção dos graduandos e promovendo o intercâmbio com pesquisadores de várias áreas do conhecimento e de outras IES.

A Reitoria regulamenta medidas que estimulam a participação de alunos. Entre elas a anotação de presença para aluno que participa de eventos científicos e culturais atinentes a seu campo de formação, não sendo dispensado de cumprir as obrigações acadêmicas.

Para receber o apoio o discente requer ao Coordenador do Curso o recurso, informando como se dará sua participação, se em nome da IES, se apresentará projeto etc. O Coordenador manifesta-se e informa a Reitoria que decide sobre a liberação do auxílio.

Está disciplinado o uso de materiais e equipamentos necessários às atividades dos alunos, conforme a relevância do evento e a disponibilidade.

As coordenações dos cursos de graduação organizam eventos e projetos de enriquecimento científico-cultural, anualmente, focados no ensino, pesquisa e extensão, que têm a participação efetiva dos estudantes como organizadores e produtores dos trabalhos. Eis alguns:

- DIA S: atividade que leva o cenário acadêmico para as praças das cidades da região, a fim de proporcionar Salesianidade, saúde e sustentabilidade para as comunidades. O evento encontra-se na 12ª edição;
- Retratos do Vale – projeto do UNIFATEA e Fundação Olga de Sá que visa a reconhecer, valorizar e divulgar a cultura valeparaibana. Já realizado em Lorena, Cruzeiro, Silveiras.

Promoção da Acessibilidade

O Centro Universitário Teresa D'Ávila mantém política de acessibilidade a portadores de necessidades especiais em seus espaços arquitetônicos, por constar dos princípios institucionais e, ao mesmo tempo, para atender à legislação vigente.

As construções de 2005 e 2008 foram erigidas dentro dos padrões vigentes (Normas Técnicas), de modo a facilitar o trânsito de pessoas portadoras de necessidades especiais.

Os blocos prediais levantados na década de 1950 estão adequados às normas arquitetônicas atuais, dotados com rampas de acesso aos andares superiores e desníveis de calçadas, sanitários dimensionados para cadeirantes, elevadores, corrimão nos acessos com demanda, nos termos do que prevê a política de integração social das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

O imóvel, visando a garantir segurança, é provido com extintores e mangueiras para o combate a incêndio, luzes e saídas de emergência, como demonstram os laudos do Corpo de Bombeiros. Serviço de segurança garante a proteção do patrimônio da Instituição, com prioridade à segurança e ao conforto dos usuários.

Há vagas de estacionamento em ruas circundantes, com identificação, para portadores de necessidades especiais, ponto de desembarque específico para esses estudantes, ciclovia sinalizada e faixas para passagem de pedestres.

Os colegiados dos cursos e NDE incluíram na estrutura curricular dos projetos pedagógicos, desde 2006, a unidade curricular de LIBRAS, e outras unidades curriculares eletivas que versam sobre a receptividade solidária à diversidade social.

Embora, nos últimos anos, não tenha havido estudantes matriculados com dificuldades de locomoção, auditivas ou visuais, a IES está aparelhada para a sua chegada.

Planeja-se um programa de educação inclusiva, com destinação de vagas dos cursos de graduação a portadores de necessidades especiais, com suporte na elaboração das atividades de aprendizagem, pesquisa, integração ao ambiente físico e social e organização da vida acadêmica, conforme as particularidades de cada um. Entre outros, o programa prevê: instalar guias de solo para pessoas com deficiência visual; rever a sinalização com totens com inscrições em Braille; disponibilizar estagiários de Libras e aplicativos de informática com monitoração de voz e teclados com inscrições em Braille.

Os computadores recebem manutenção sistemática do setor de TI. A par do que acontece com o site, os computadores dos laboratórios estão prontos para permitir acesso a pessoas com dificuldades especiais. Tal prontidão evidenciou-se, quando foi preciso disponibilizar no AVA o acesso a aluno com deficiência visual do Curso de Mestrado.

Associado ao encaminhamento pedagógico, desde 2005, os estudantes têm disponível, para orientá-los nas dificuldades acadêmicas e de relacionamento pessoal e pedagógico, o serviço de Acompanhamento Psicopedagógico. O aluno pode procurar o setor por iniciativa própria ou, anuindo, ser encaminhado pelo Coordenador do Curso, Coordenador Pedagógico, Pró-Reitores e Reitora. O atendimento acontece em ambiente reservado, conforme agendado pela responsável.

Atende, também, casos de educandos com dificuldades para aprender, autistas, superativos, disléxicos, com síndrome de down, ajudando-os na integração social, com o meio educativo e na progressão pessoal e estudantil. Importa ressaltar que a assistência se dá mediante demanda.

O edital do processo seletivo traz orientações aos candidatos portadores de necessidades especiais, facultando-lhes alternativas para a inscrição e a realização das provas vestibulares, conforme a condição de cada um.

Acompanhamento dos egressos e oportunidades de formação continuada

O UNIFATEA visa a que cada educando construa uma identidade laboral, pessoal e social comum e ao mesmo tempo individualizada, mas que não desleixe a formação das competências e habilidades próprias e úteis a cada campo de atuação profissional.

A formação construída, no período do curso, leva o egresso a ver a Instituição como copartípe em sua educação e a tomá-la como referência, por concluir ser necessário formar-se continuamente.

O Centro Universitário mantém um link que alimenta interações com os formados, aproximando-os e integrando-os em projetos institucionais. As informações, colhidas neste intercâmbio, permitem avaliar a IES, por meio da visualização do desempenho profissional dos diplomados no mercado.

O Programa objetiva: manter contato com graduandos e graduados, tornando a IES em centro aglutinador de estudo sobre mercado de trabalho e oportunidades profissionais; motivar a troca de ideias e experiências; manter um canal aberto dos egressos com a IES; estimular o egresso a participar das atividades acadêmicas da IES; acompanhar o ingresso de formados no mercado de trabalho; oferecer benefícios acadêmicos; levantar indicadores quantitativos e qualitativos sobre a procura dos serviços oferecidos pelo Centro, como a visita à biblioteca, a presença em eventos, e verificar o índice de confiança na Instituição.

As oportunidades de formação continuada se fazem pelos cursos: livres, pós-graduação, FATI (Faculdade Aberta a Terceira Idade) e eventos realizados pelas coordenações de curso. É tradição da IES contratar os que se destacam como profissionais

Uma das oportunidades de formação continuada é o PIBID, do qual participam os cursos de licenciatura em Ciências Biológicas, Letras e Pedagogia. Ex-alunos já estão engajados no programa.

Merece destaque o Teatro Teresa D'Ávila, que na medida em que organiza eventos culturais e convida os egressos para a participação.

A Rádio Inova FM é um dos canais de comunicação com os egressos e a comunidade, enquanto os informa sobre eventos desenvolvidos no UNIFATEA.

Os egressos são, principalmente, convidados a participar de projetos desenvolvidos pelos Colegiados de Curso, proferindo palestras sobre sua área de atuação profissional.

Descontos, Bolsas e Parcerias

O UNIFATEA conta com uma variedade de programas de bolsas de estudo integrais e parciais, e celebra convênios com empresas e poder público, garantindo o desconto na mensalidade, durante a integralização do curso pelo estudante. A IES sabe da importância da oferta contínua de bolsas, assim favorece o ingresso/formação/ permanência da população na educação superior, tendo instituído os seguintes projetos, programas e parcerias:

- Financiamento Estudantil – FIES: programa administrado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação do Governo Federal. Financia ensino superior a estudante sem condições para arcar com os custos da formação e esteja matriculado em IES privada não gratuita, cadastrada no programa e com desempenho positivo nos processos de avaliativos conduzidos pelo MEC.

- PROUNI (Lei nº 11.096/2005): bolsa destinada a candidato que não possua diploma de curso superior e que tenha cursado o ensino médio em escola pública ou em instituição privada como bolsista integral. É condição para inscrição ter feito o ENEM. O Serviço Social avalia o perfil socioeconômico familiar do candidato.

- Bolsa de Iniciação Científica – PIBIC: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento – CNPq. Concede quota de bolsas anuais a IES avaliadas, distribuídas ao corpo docente e discente para desenvolver projetos de investigação científica.

Além do PIBIC, o UNIFATEA está filiado, desde 2014, nos seguintes programas de incentivo à pesquisa e iniciação científica: Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBICEM/CNPq; Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq; e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID/CAPEs: destinado aos licenciandos dos cursos de Ciências Biológicas, Letras e Pedagogia.

- QUERO SER UNIFATEA: o aluno, selecionado pelo Coordenador do Curso e Reitora, conforme capacidade e carência, atua como estagiário, realizando, na IES, práticas relativas à sua formação, sob orientação docente e recebe bolsa de 50%.

- Prefeituras: Aparecida, Areias, Cunha, Guaratinguetá, Lorena e Pindamonhangaba;

- Hospitais: Santas Casas de Misericórdia de Guaratinguetá e de Lorena;

- Concessão Direta: Forças Armadas: Exército, Marinha e Aeronáutica; Forças Auxiliares: Polícia Militar, Polícia Civil e Bombeiros.

No Núcleo de Educação a Distância (NEAD), orienta-se os estudantes em relação ao acesso e aos estudos pelo AVA e na utilização das tecnologias no cotidiano. Percebeu-se que nem todos os alunos apresentam prática suficiente do uso do computador e da internet. As ações desenvolvidas pelo NEAD são registradas em portfólio e no site. O atendimento é de 2ª a 6ª feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 18h00.

Os estudantes contam, ainda, com o Centro Cultural, o a Clínica Escola, salas de projetos, espaços para exposições, auditórios e o setor de multimídia.

Outras ações programadas

Instalação de TV com informações pertinentes aos alunos: horário de ônibus, agenda institucional, horários de vans para municípios circunvizinhos, retomada do encontro de egressos com partilha de experiência por estes profissionais; registro mais rápido dos diplomas; atendimento online pela secretária e tesouraria; implantação e melhoria de

laboratórios de ensino; parcerias com empresas no que diz respeito ao ensino, pesquisa e extensão; melhoria na informação institucional para o discente e docente; institucionalização da Aula Magna; Programa Institucional de Formação Docente pautado em aprendizagens significativas no ensino superior; reforma arquitetônica para melhoria do atendimento na Secretaria Geral e setores de demanda dos alunos (serviço social, coordenação pedagógica, NEAD, Rádio e TV, central de cópias); projetos de incubadora.

Considerações Finais

As ações de atendimento aos alunos são de excelência, o UNIFATEA mantém o movimento contínuo, buscando ampliar as ações existentes e criando novas oportunidades por meio de parcerias e projetos interdisciplinares.

Pela análise das atividades desenvolvidas para o Atendimento dos Discentes (Dimensão 9, Indicador 3.11: Políticas de Atendimento aos Discentes) e as metas do PDI percebe-se a necessidade de manter a política adotada, aprimorando os objetivos e metas indicados.

Eixo 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 6

Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Responsáveis – Relatório de Acompanhamento: Irmã Zenilde Fontes e Prof. Me Miguel A. de Oliveira Júnior

Para efetiva realização da missão do UNIFATEA e para a consecução de seus objetivos foram registradas em seu Regimento as diretrizes de funcionamento, estrutura e organização, sendo do conhecimento de toda a comunidade acadêmica (docentes e discentes) e do corpo administrativo.

A estrutura organizacional foi desenvolvida de modo a privilegiar a participação, caracterizando-se pela democratização e descentralização. Essa percepção é atestada na prática da vida institucional e assegurada pelo Regimento do Centro Universitário Teresa D'Ávila. Nessa perspectiva e visando promover o desenvolvimento da Instituição e seu alinhamento estratégico com as demandas acadêmicas e da sociedade, os colegiados de curso são incentivados a rever, periodicamente, o perfil do egresso, a matriz curricular, os planos de ensino e as metodologias de ensino, com o objetivo de identificar a necessidade de ajustes diante da dinâmica do mercado e as demandas socioeducacionais locais e regionais.

De igual modo, o Conselho Superior - CONSU participa, ativamente, de todas as decisões estratégicas da Instituição, de modo que não só os diversos segmentos acadêmicos e funcionais são contemplados, mas também a comunidade onde o UNIFATEA está inserido, por intermédio de um representante que tem assento assegurado pelo Regimento do Centro Universitário.

A organização adotada para gerenciamento do UNIFATEA pauta-se pelos princípios definidos na concepção metodológica presente no PDI, que visa, em termos objetivos, a estabelecer a coerência entre a concepção, objetivos, finalidades e a organização, de forma a atender aos aspectos sociais da comunidade, entendida como um eixo transversal que permeia todos os atos constitutivos do processo de desenvolvimento e crescimento educacional.

A Reitoria, as Pró-Reitorias, Coordenações de Curso, representações docente e discente atuam de acordo com as normas estabelecidas no Estatuto e Regimento do Centro Universitário e com as diretrizes curriculares nacionais do Ensino Superior, sem se desviar da missão estabelecida no PDI, agora na versão 2018 a 2023.

A estrutura organizacional do Centro Universitário tem por princípios: unidade de administração; estrutura organizacional com base em cursos vinculados ao Conselho Universitário por meio dos respectivos colegiados e coordenadorias; unidade de funções de ensino, pesquisa e extensão, vedada a duplicação de meios para fins idênticos ou equivalentes; racionalidade de organização, com plena utilização dos recursos materiais e humanos; universalidade de campo, pelo cultivo das áreas fundamentais do conhecimento humano, estudadas em si mesmas ou em razão de ulterior aplicação em áreas técnico-profissionais; flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos alunos, às peculiaridades locais e regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de práticas investigativas.

Nessa direção o desenho da administração do Centro Universitário configura-se da seguinte forma:

Órgãos da Administração Superior Deliberativo e Normativo

Conselho Universitário (CONSU)

Câmara de Graduação

Câmara de Pós-graduação, pesquisa e extensão.

Órgãos Executivos

Reitoria

Pró- Reitoria Acadêmica

Pró-Reitoria Administrativo-financeira

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Extensão.

Órgãos da Administração Básica: Deliberativo e Normativo:

Coordenação Pedagógica Geral

Coordenações de Curso.

Órgão Executivo

Coordenação de Curso

Órgãos de Apoio Logístico-Acadêmico

Secretaria Geral

Biblioteca

Núcleo de Avaliação Institucional

Setor de Tecnologia em Informação

Gráfica/Editora

Órgãos de Apoio Logístico Administrativo

Finanças

Setor de Manutenção

Recursos Humanos

Contabilidade

Almoxarifado

Estes órgãos articulam-se em unidade de administração; estrutura orgânica com base em coordenadorias e colegiados de curso vinculados à administração superior; unidade de funções de ensino, práticas investigativas e extensão; racionalidade de organização com plena utilização de recursos materiais e humanos (otimização); universalidade de campo, pelo cultivo das áreas fundamentais do conhecimento humano; e flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos estudantes, às peculiaridades locais e regionais e às possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas.

A política de gestão do UNIFATEA avaliada no âmbito do Eixo 4, realiza-se pelo desenvolvimento de ações executadas nas instâncias e órgãos institucionais em consonância com a concepção filosófica da Instituição, em sintonia com a sua vocação e com a visão organizacional emanada da mantenedora, considerando indicadores e ações propostos pela Avaliação Institucional.

As ações estão voltadas para a coordenação, controle, superintendência e realizações sugeridas pelos resultados da avaliação por meio da criação de mecanismos que garantam a sustentação das atividades fins e consecução dos objetivos propostos institucionalmente, de forma democrática e cidadã.

A organização acadêmica respeita as diretrizes presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional no que se refere à filosofia de trabalho, missão a que se propõe a Instituição, diretrizes pedagógicas que orientam as suas ações, estrutura organizacional e as atividades acadêmicas e científicas coerentes com a concepção, objetivos, finalidades e organização, de forma a atender os aspectos sociais da comunidade e do país.

Processo de Gestão

O processo de gestão se faz por meio de: Órgãos deliberativos e normativos estruturados em forma de Conselhos: Conselho Universitário (CONSU) e Câmaras de Graduação e Pós-Graduação.

O CONSU constitui-se no órgão máximo de natureza deliberativa e normativa. Integram o CONSU: como membros natos, a Reitoria e as Pró-Reitorias; como membros indicados na forma regimental representantes das coordenadorias, do corpo docente, da mantenedora, do corpo técnico-administrativo, do corpo discente e da comunidade. O Conselho é presidido pelo Reitor e, nos impedimentos deste, pela Pró-Reitora Acadêmica. As Câmaras de Graduação e Pós-Graduação têm a função de supervisionar, em seus respectivos âmbitos, as atividades de ensino, pesquisa e extensão e possuem atribuições deliberativas, normativas e consultivas.

As Câmaras de Graduação e Pós-graduação são constituídas membros das Pró-Reitoria, representantes das coordenadorias, do corpo docente e do corpo discente. A Câmara é presidida pelo Pró-Reitor Acadêmico na Graduação e pelo Pró-reitor de Pesquisa na Pós-Graduação.

Também fazem parte do processo de gestão os Órgãos executivos compreendendo: Reitoria, Pró-Reitorias e Coordenações de Curso.

À Reitoria, exercida pela Reitora, cabe coordenar, fiscalizar e superintender todas as atividades da Instituição e compreende: Gabinete do Reitor, Pró-Reitoria Acadêmica, Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão Pró-Reitoria Administrativo-financeira.

As Pró-reitorias, exercidas por Pró-Reitor Acadêmico, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão e Pró-Reitor Administrativo-financeiro, que são responsáveis pela coordenação e fiscalização de todas as atividades acadêmicas e administrativas da Instituição.

As coordenações são exercidas por coordenadores dos cursos de graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, sendo responsáveis pela coordenação didática e atividades essenciais de assessoramento à reitoria, coordenação das ações acadêmicas e didático-pedagógicas dos cursos e das atividades de pesquisa e extensão.

Cada curso tem sua representação composta Curso pelos respectivos coordenadores, pelos docentes que ministram as disciplinas dos cursos e por representantes discentes. Cada um deles tem um Núcleo Docente Estruturante (NDE) composto por cinco membros docentes que ministram aulas no Curso, indicados pelo Coordenador e nomeados pela Reitoria e por um representante do corpo discente escolhido dentre os alunos do respectivo curso e nomeado pela reitoria por um ano, permitida sua recondução.

De acordo com as necessidades, podem ser designados coordenadores de área, habilitações ou serviços especializados, assim como coordenador para grupo de cursos afins, assim como vice-coordenadores para auxiliar o coordenador em suas atividades e/ou substituí-lo em suas ausências.

Os mandatos do reitor, pró-reitores e coordenadores são estabelecidos nas respectivas Portarias de Designação, respeitadas nas suas designações as normas regimentais relativas ao tempo de exercício e titulação. A reitoria, as Pró-Reitorias e coordenadorias têm atribuições e competências estabelecidas regimentalmente.

Os Órgãos de apoio logístico e operacional- educacionais, compostos pela Secretaria Geral, Biblioteca Central, Setor de Tecnologia da Informação TI - , Gráfica e Comissão de Avaliação, oferecem suporte ao gerenciamento técnico do processo de gestão.

As atividades institucionais acadêmicas ocorrem por meio de processo eletrônico quanto à escrituração, com supervisão do Departamento de Informática, integrando a Tesouraria, a Administração, Biblioteca e Secretaria Geral.

A Secretaria geral: constitui-se em órgão executivo, de apoio logístico e vincula-se diretamente à reitoria, às Pró-Reitorias e coordenadorias. Sua estrutura deve permitir a centralização de todos os registros dos serviços administrativos relativos ao regime didático e escolar do Centro Universitário. É dirigida por um Secretário designado pela reitoria e tem suas atribuições e competências estabelecidas regimentalmente. Os documentos e registros referentes aos alunos são arquivados, semestralmente, na Secretaria Geral, em pastas individuais, por série e em ordem alfabética, bem como os do corpo docente.

A Biblioteca central, com regulamentação própria, oferece as condições necessárias para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, de projetos e programas relacionados ao ensino, à pesquisa e extensão. Uma parte da receita é destinada à sua manutenção, atualização, aquisição e reposição de obras de acordo com as necessidades detectadas pelos estudantes, docentes e coordenadorias. A solicitação se faz com base em regulamentação da reitoria.

O Setor de Tecnologia da Informação – TI, vincula-se ao processo de gestão como a instância onde são arquivadas, eletronicamente, as informações e dados institucionais. O Setor é responsável pela organização e arquivamento dos dados obtidos e registrados nos diversos setores e órgãos institucionais. A TI cuida do armazenamento de todo o registro acadêmico e do desenvolvimento de aplicativos para gestão acadêmica e administrativa.

O processo de gestão consolida-se também pelos órgãos Administrativos, que incluem o setor de Finanças, Compras, Recursos Humanos, Contabilidade e Almoxarifado, e departamento de comunicação.

Ao setor de Finanças compete o patrimônio da Instituição, formado por recursos orçamentários da mantenedora, é disponibilizado para o funcionamento do Centro Universitário e depende da aceitação de legados; movimentação dos cursos, setores e órgãos de apoio logístico; provisão de recursos para o desenvolvimento das atividades educacionais; alteração de despesas; fixação de políticas salariais, anuidades, taxas e emolumentos escolares, contratação e dispensa com base na Consolidação das Leis do Trabalho, Corpo Docente e Técnico-Administrativo; aprovação do regulamento financeiro e contrato de prestação de serviços educacionais.

O orçamento-programa e alterações orçamentárias são propostas pelo CONSU – Conselho Universitário – para aprovação da mantenedora, o Instituto Santa Teresa. O ano financeiro coincide com o ano civil e o orçamento programa/disciplina a previsão da receita e a fixação da despesa, decorrentes das obrigações legais e de outras regularmente assumidas. O saldo dos exercícios e a abertura de créditos somente podem ser utilizados ou efetivados mediante proposta do CONSU aprovada pela mantenedora.

O Setor de Compras, com estrutura própria, é responsável pelas aquisições de todos os materiais relacionados ao desenvolvimento acadêmico e administrativo após a aprovação das várias instâncias responsáveis.

O Setor de Recursos Humanos responsabiliza-se pelas admissões e demissões de funcionários acadêmicos e administrativos. As admissões são realizadas mediante resultado de processo seletivo com base em edital expedido e publicado pela reitoria.

O almoxarifado constitui-se no setor responsável pelo atendimento interno de funcionários e docentes e pelo atendimento externo, dos fornecedores. Controla todo o material existente e, quando necessário, abastece os itens e os distribui aos setores conforme suas necessidades.

O Departamento de Comunicação articula toda a parte de marketing e assessoria da imprensa da Instituição, tanto no âmbito interno quanto externo.

Percebe-se que na transição de Faculdades Integradas para Centro Universitário a instituição manteve o foco no fortalecimento da democratização das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Isto se garante formalmente na estrutura organizacional que se caracteriza pela co-responsabilidade nos mais importantes níveis de decisão. Para que a prática traduza o pensamento legal, implantou-se um plano de gestão administrativa moderno nos diversos setores, perseguindo-se a qualidade total nos serviços prestados, única forma de respeitar o público interno e externo.

A gestão tem alicerçado seus passos em projetos bem elaborados, com recursos humanos treinados e alocados corretamente, com mecanismos ágeis em todos os setores e, principalmente, a existência de uma consciência geral dos objetivos e metas a serem alcançados por toda a instituição.

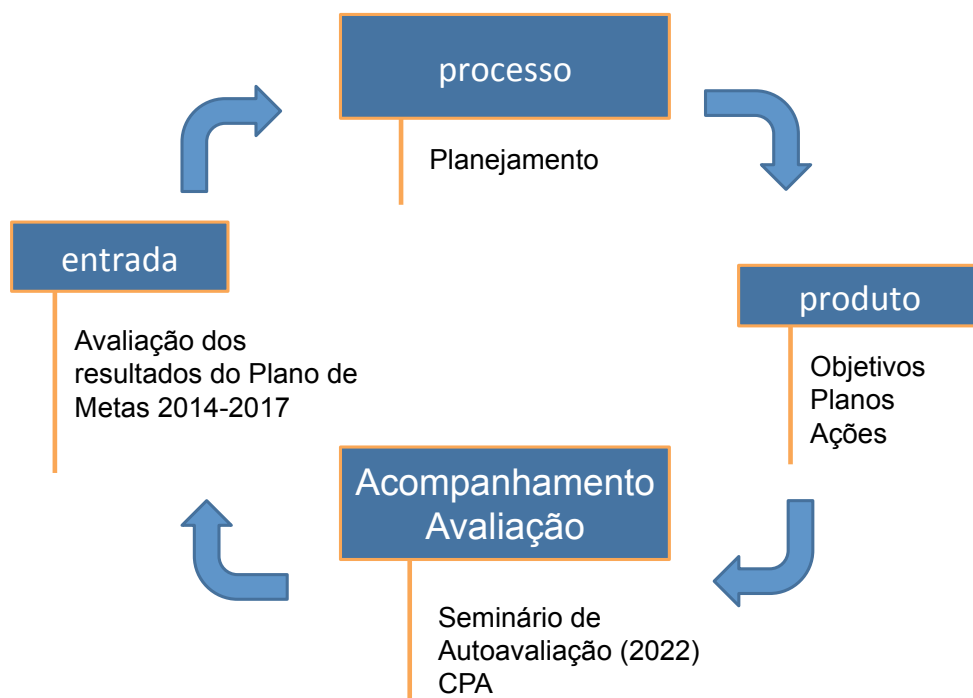
A qualificação constante do corpo docente e técnico-administrativo tem sido incentivada; as metas do Departamento de Comunicação constituíram-se, a fim de alcançar um sistema eficiente de comunicação interna e externa, possibilitando que as ações sejam pautadas pela transparência. A Reitoria tem privilegiado a produção ágil e constante de informações gerenciais, apoiando a realização de avaliações sistemáticas, que possibilitaram a identificação de problemas e subsidiaram as tomadas de decisões.

Com base na análise dos dados consolidados, é de interesse do Unifatea dar continuidade e aperfeiçoar o planejamento estratégico, definindo de forma sempre colegiada as metas a fim de sistematizar o contínuo processo avaliativo das coordenações, do corpo docente e discente, bem como do corpo administrativo. A reitoria continua a reconhecer a

constante necessidade e importância de ampliar a divulgação dos pontos fortes e das metas de melhoria para toda a comunidade acadêmica. Consolidando as metas qualitativas para o triênio 2018-2022, apresenta-se a seguir a dinâmica de trabalho realizado/a realizar-se no período:

PDI 2018-2023

Planejamento como processo



Ensino de Graduação (2018- 2019)

Rever as políticas para os cursos de graduação

Incrementar o plano pedagógico dos cursos

Melhorar os cursos de graduação atuais

Ensino de Graduação (2020- 2022)

Promover a criação de novos cursos de graduação

Promover planos de qualificação e de capacitação docente visando a graduação

Ensino de Pós-Graduação (2018-2019)

Rever as políticas de Pós-graduação

Consolidar os cursos de Pós-graduação

Implantar novos cursos de Pós-graduação

Ensino de Pós-Graduação (2020-2022)

Estimular a integração da Pós-graduação com a graduação e demandas comunitárias

Identificar e buscar a infraestrutura necessária para demandas específicas

Pesquisa (2018 -2019)

Identificar as demandas de pesquisa

Rever as políticas de pesquisa

Implantar novas linhas de Pesquisa

Pesquisa (2020 -2022)

Promover a integração da pesquisa com ensino e extensão

Identificar e buscar a infraestrutura para a pesquisa

Extensão (2018-2019)

Identificar as demandas de extensão

Rever as políticas de extensão universitária

Identificar o potencial para extensão no UNIFATEA

Extensão (2020-2022)

Estimular novos projetos de extensão

Identificar demandas de infraestrutura para extensão

Estrutura organizacional (2018-2019)
Rever a estrutura organizacional do UNIFATEA
Rever as atribuições estabelecidas
Melhorar os processos administrativos

Estrutura organizacional (2020-2021)
Atualizar e criar sistemas de apoio administrativos
Adequar os sistemas de indicadores e avaliação

Infraestrutura (2018-2019)
Identificar e buscar atendimento de necessidades de espaço físico
Incrementar a mobilidade e acessibilidade no Campus
Incrementar os programas de manutenção no UNIFATEA

Infraestrutura (2020-2022)
Melhorar e ampliar os meios de comunicação
Identificar e prover os equipamentos e meios necessários
Incrementar a segurança física e patrimonial

Eixo 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 5

Políticas de pessoal, de carreira do Corpo Docente e do Corpo Técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

(Não será abordada neste relatório Parcial).

Eixo 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 10

Sustentabilidade Financeira

Responsável – Relatório de Acompanhamento

Jacques Marcelo Pompeu Ribas – Setor Administrativo.

Para se obter a sustentabilidade financeira da instituição, buscando o equilíbrio orçamentário, é necessário conhecer e aplicar os pilares da missão da Instituição:

1 – É necessário reconhecer que a obtenção do superávit deve também contemplar a missão social da instituição, para que esteja completo e assim, seja garantida a continuidade da obra

2 – Somos uma instituição filantrópica e isto nos deixa cada vez mais envolvidos com a nossa comunidade, ou seja, não é possível pensar em desenvolvimento, deixando de lado a razão da nossa existência, mas também não podemos desconsiderar a necessidade que temos de suprir todas as nossas necessidades financeiras.

3 – Somos uma instituição de ensino superior, esse é o nosso negócio, estamos capacitados para desenvolver acadêmico-profissionalmente pessoas, ou criar condições para este desenvolvimento. Temos que manter ativos os nossos cursos, sempre analisando as demandas do mercado profissional, para que possamos contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento local e regional. Acreditamos que a oferta de novos cursos seja essencial à nossa existência, considerando as mudanças de mercado e as novas necessidades e oportunidades.

4 – Fazemos parte de um grupo salesiano de instituições de ensino, formado por escolas de ensino infantil, básico e médio e mais uma entidade de ensino superior, pertencente a uma mantenedora que garante o apoio e organização necessários para execução dos projetos.

Embasados nesses princípios, com a ajuda de ferramentas e profissionais capacitados, buscamos a melhoria contínua para sustentabilidade financeira, adequando nossas receitas e despesas à realidade para que não haja falta de recursos e consequentemente comprometa o desempenho institucional na missão que lhe é proposta.

Nossas experiências anteriores nos direcionam com relação às nossas prioridades. Desta forma, adotamos melhorias contínuas que visam à sustentabilidade financeira da instituição, pautados em medidas adotadas regularmente nas instituições de modo geral, considerando o diferencial que temos no envolvimento com nossa comunidade. Utilizamos principalmente de planejamento para obtenção de resultados a curto, médio e longo prazo e mantendo relacionamento com empresas da região, a fim de buscar parcerias e também conhecer as necessidades para o desenvolvimento de cursos direcionados a estas necessidades.

Neste sentido, implantamos medidas para controle de nossa inadimplência visando à eficácia de nossas ações no que tange ao acompanhamento do recebimento das mensalidades, adotando políticas de cobranças orientadas pela legislação vigente, evitando o acúmulo de mensalidades vencidas. Utilizamos os meios disponíveis de comunicação, sempre priorizando os que possuem custos mais baixos, realizamos ações de cobranças através de telefonemas, e-mails, entre outros, mantendo históricos por escritos dos contatos realizados.

Continuamente, buscamos medidas para controlar os custos de operação da instituição. Desta forma, acreditamos que poderemos aumentar os investimentos na missão desta instituição, contemplando mais pessoas que terão acesso ao ensino superior.

Há implantado na instituição um sistema de gestão corporativa, composto pelos líderes de setores, cuja responsabilidade é a de coletar informações junto aos colaboradores e trazer na pauta de reuniões mensais à direção. Nessas oportunidades compartilhamos tais informações, discutimos as dificuldades, tendo a possibilidade de todos proporem sugestões de melhorias por meio de princípios e regras que possibilitem uma gestão eficiente e eficaz. Também utilizamos instrumentos para coletas de dados para avaliação de setores e líderes.

A principal fonte de sustentabilidade financeira da Instituição são as mensalidades, por isso a necessidade da criação de novos cursos para captação de alunos é a base da sustentabilidade institucional, bem como manter a adimplência. Dentro destas medidas, também buscamos formas de financiamentos dos cursos aos alunos, com o objetivo da retenção dos mesmos e a garantia do recebimento, que é o caso do FIES (Programa de Financiamento Estudantil) um programa governamental, Quero Bolsa que garante ao aluno 30% de desconto durante todo o

curso e a Fundacred, que é um crédito próprio, oferecido ao aluno que pagará 50% do curso, enquanto manter o contrato e os outros 50% após o encerramento do mesmo,

A Instituição mantém convênios com instituições de fomento à pesquisa, CNPq, CAPES e FAPESP, que viabilizam Bolsas de Pesquisa e Projetos na Instituição e auxiliam os alunos no pagamento de seus cursos.

Os programas mantidos pela instituição são:

1. Programas do governo;
 - 1.1. Prouni;
 - 1.2. Escola da Família (Suspendo Temporariamente – desde 2022-1º);
2. Programas Institucionais:- Quero ser UNIFATEA;
3. Convenção coletiva dos funcionários;
4. Descontos comerciais por convênios com empresas e entes públicos;
5. Filantropia;
6. Descontos por pontualidade;
7. Busca de Empresas ou Pessoas físicas para adotar um acadêmico;

- Inadimplência;

Foram implementadas várias ações para diminuir o índice de inadimplência da UNIFATEA. Dentre essas ações, destacamos o Feirão de Renegociação em dezembro 2021 e 2022 onde foram ofertados descontos para os alunos com processo judicial e para os alunos correntes parcelamento mais alongado.

Para os alunos que queriam retornar de anos anteriores ofertamos descontos e prazo alongado de negociação.

Eixo 5: Infraestrutura Física
Dimensão 7 - Infraestrutura Física

Responsável –

- IZABELLE S. A. DA COSTA GONÇALVES – Coordenadora do Setor de Manutenção.

Esta dimensão refere-se à adequação à Missão Institucional, políticas, utilização, conservação e qualidade da infraestrutura física e da disposição referente ao núcleo de ensino e pesquisa.

A fonte de atualização para os dados da dimensão foi obtida através de entrevistas com os colaboradores responsáveis pelos departamentos citados.

Conforme informa o PDI/UNIFATEA, a infraestrutura predial, administrativa, acadêmica, instalações, recursos, bibliotecas e espaços especiais, distribuídos pelos prédios, estão equipados e adequados às exigências de segurança, habitabilidade e pedagógica e atendem à comunidade interna e externa. A atualização e manutenção traz melhorias à qualidade acadêmica e propicia vivência das práticas profissionais futuras.

Os ambientes acadêmicos (laboratórios, salas de aula, oficinas, etc.) são providos de material, equipamentos e apoio técnico, são amplos e apropriados a estudos teóricos e práticas próprias de cada disciplina, em condições operacionais padrão.

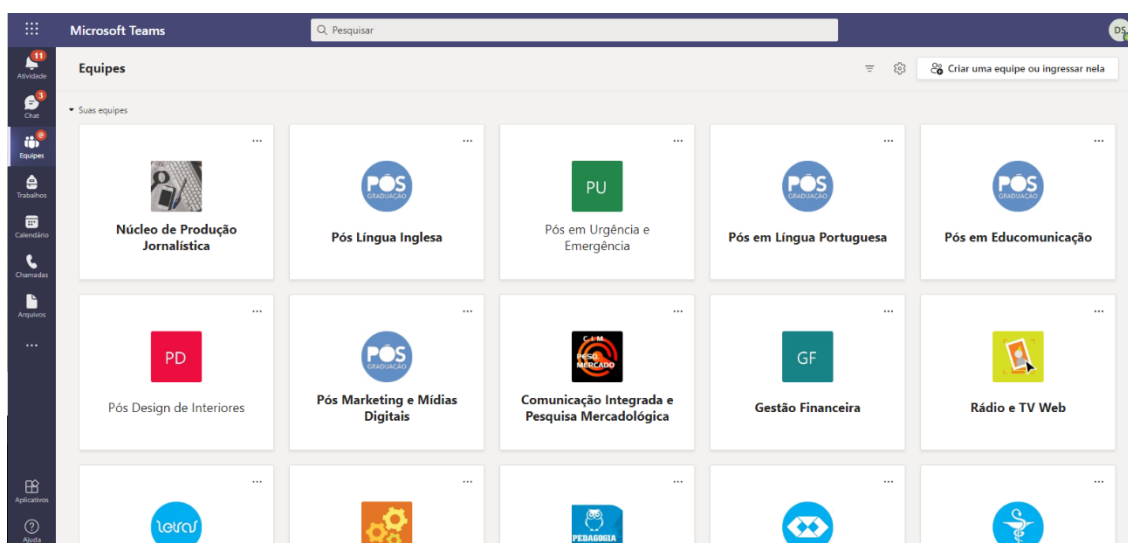
Sem descrever e quantificar como no PDI, segue recorte dos ambientes: salas de projeção e de reuniões; auditórios; Anfiteatro; Sala de Dança; Agência; Gráfica; Central de Cópias; Espaço Saúde; Estúdio de Rádio e TV; Estúdio e Laboratório de Fotografia; Centro Tecnológico; Sala de Videoconferência; Laboratório de Idiomas; Complexo Laboratorial; Laboratórios de Procedimentos de Enfermagem. Estes espaços e outros se prestam a desenvolver projetos dos cursos.

As salas de aulas são 55, os sanitários 33. A administração conta Diretoria, Secretaria, coordenações, ouvidoria e setores administrativos de vida escolar e de apoio acadêmico. Coordenadores de Curso e de Núcleo ocupam boxes, com telefone, armário, mesa e computador. Há salas para docentes com computadores, escaninhos, mesa, sofás e sanitários. Eles usam ainda PCs do ISPIC e dos Colegiados de Curso, e, como os alunos, têm acesso a computadores dos laboratórios e da Biblioteca.

A rede de informática, com acesso à Internet, interliga blocos e serviços e atende às demandas administrativo-acadêmicas. É via fibra ótica e usa provedor da G6 Internet. O serviço de interno tem conectividade e interoperabilidade, plataforma, servidores, hospedagem e bases de dados. Tem base em Linux e Windows. Os servidores estão em rack, onde opera a central telefônica. A telefonia é através da rede. A manutenção de informática cabe ao suporte técnico.

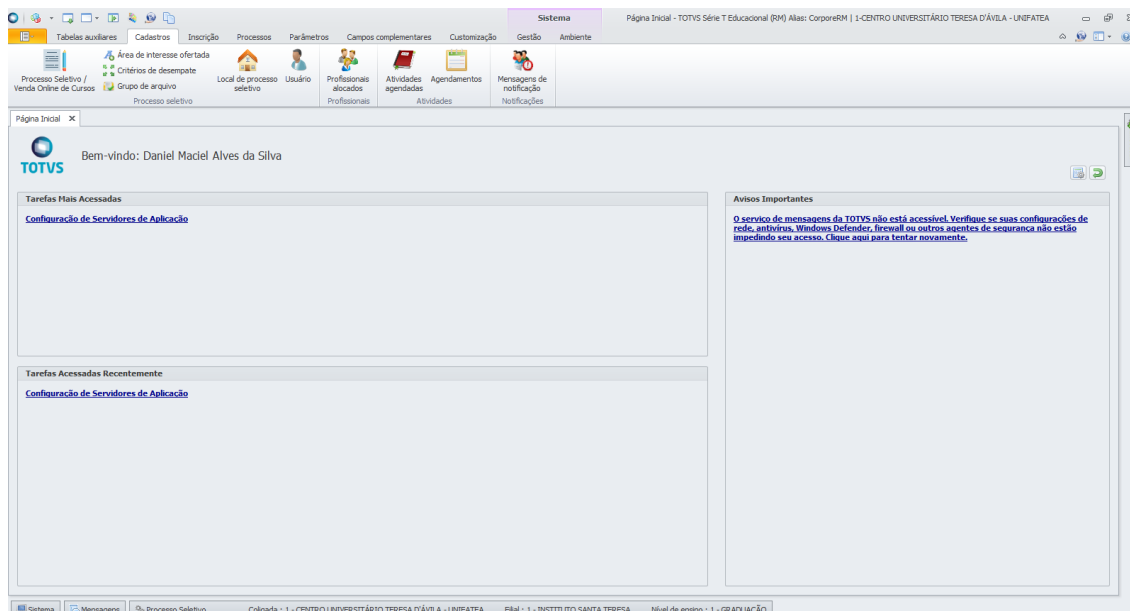
São 5 laboratórios de informática, com 170 computadores, configurados segundo o objetivo didático e com softwares específicos.

Durante o ano de 2020 impelidos pela pandemia de Covid 19, a IES em parceria com a Microsoft implementou o uso do software Microsoft Teams para o auxílio das aulas remotas, possibilitando assim que os professores conseguissem ministrar as aulas em tempo real em um canal aberto de comunicação com ou alunos da IES. Hoje mantemos esta estrutura como backup para qualquer eventualidade no prédio ou sanitária.



Ainda durante o ano de 2022, deu-se continuidade a implantação do sistema de gestão da TOTVS com a interface RM, que trouxe para a instituição um maior controle acadêmico e informações mais precisas, este sistema engloba todas as áreas da IES, cuidando do aluno

desde o processo seletivo, passando pela vida acadêmica, financeira, contábil e RH. Em 2023 implementamos a secretaria Digital, assim finalizando todos os módulos do TOTVS.



O serviço de limpeza é feito por equipe da IES, entre aulas e períodos ou quando necessário, garantindo excelentes condições de uso.

A IES conta com vigias terceirizados que usam rádios para monitoramento. O número depende da demanda. A portaria tem recepcionista, vigias e catracas. Funcionária habilitada coordena a manutenção geral. A conservação dos equipamentos cabe a funcionário de cada setor. Para serviços especiais contrata-se empresa especializada.

Há um amplo jardim, com gramado, canteiros e árvores, passeios de acesso aos blocos, pequena praça, bancos, gazebo e iluminação. A cantina, a papelaria e a livraria estão terceirizadas.

A Biblioteca, gerida por bibliotecária, auxiliares e estagiárias, serve à comunidade interna (educação básica à superior) e à externa local e regional. Atende de 2ª a 6ª feira das 8 às 22 h, e aos sábados das 8 às 12 h. Doa livros em duplicata e faz comutação para intercâmbio de artigos científicos. Contém acervo com livre acesso e por tombo, salão de estudos, sala de periódicos e obras raras, biblioteca infantil. Possui mais de 75 mil obras, de todas áreas do saber, sinalização, iluminação adequada, sistema antifurto e contador de usuários. A consulta, por autor, título e assunto, é informatizada, com servidor dedicado, módulos em rede, controle de acervo (no site da IES) e empréstimo. Software opera a organização do acervo, circulação, relatórios e renovação online. A atualização é mensal, pela demanda dos cursos, sugestões de alunos e usuários, e exame de catálogos. São várias as assinaturas de jornais e revistas. O usuário externo deve se cadastrar e pode reservar obra emprestada. Docentes e discentes têm prioridade nas reservas. Materiais e equipamentos audiovisuais de multimeio estão junto à Biblioteca.

AÇÕES PLANEJADAS E REALIZADAS

O processo avaliativo verificou a infraestrutura com enfoque em servir adequadamente à Missão Institucional no que tange ao ensino, pesquisa e extensão prioritariamente.

OBRAS EXECUTADAS em 2022 e 2023

Foi feito modernização dos Laboratórios de Estética e Cosmética;
Foi feito modernização dos Laboratórios de Enfermagem I e II
Foi feita pintura das Salas do Mazerello;
Foi feita revisão da Caixa D'Água central do UNIFATEA;
Foi feita a pintura da Cantina da KIKA;
Foi feita pintura da Sala da Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão;
Foi feita reforma da Sala do Parque Tecnológico;
Foi feito a criação do espaço Empresarial Yassuo Imae;
Foi Feito a Reforma e Modernização da Clínica Escola UNIFATEA "Ir. Irene Augusto"
Foi da início a instalação de Ar Condicionado nas salas de aula do prédio Teresa de Jesus
Foi feita pintura interna dos ambientes:
Foi instalado em 90% das Classes internet Wi-Fi 6 de altíssima velocidade.
Em andamento, adequação do sistema de hidrantes e bombeiros do prédio UNIDADE I

- **Pastoral (troca de Sala)**
- **Rh (troca de Sala)**
- **Contas a pagar (troca de Sala)**
- **Portas e janelas Administrativo**

Foi feito Treinamento de NR35 para os funcionários Manutenção, TV, Teatro e TI.
Foi realizado Treinamento de Brigadista para os Funcionários Administrativos.
E foi reformado o Espaço Saúde passa a funcionar a CLINICA ESCOLA, juntamente com os Laboratórios.

ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Análise do Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional / Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Em 2022 foi mantido o processo de coleta de dados e o seu tratamento, uma vez consolidados e validados, o padrão e a qualidade dos resultados apresentados, atendendo as expectativas do Projeto de Avaliação institucional e da própria C.P.A. no que diz respeito as possibilidades de cruzamentos e interação dos Gráficos Dinâmicos apresentados como resultados, sendo assim seus relatórios foram novamente sociabilizados por meio eletrônico a fim de colaborar com os processos de melhorias e encaminhamentos dos diversos setores da IES.

Os indicadores apresentados nos resultados das pesquisas foram mantidos, e sendo assim, podem ser lidos como representativos dos resultados das sugestões de melhoria provenientes do Projeto de Auto avaliação da IES e dos Relatórios de Auto avaliação anteriores, sobretudo em consonância com o PDI da UNIFATEA.

Análise do Eixo 3: Políticas Acadêmicas / Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Em 2022, a comunicação da IES manteve a utilização das ferramentas que oferecem aos diversos públicos uma comunicação eficaz. Sabe-se que dentro deste cenário tecnológico, a comunicação eletrônica vem contribuindo para levar as informações principalmente por meio das mídias eletrônicas, WhatsApp, Site, Facebook, e-mail MKT e demais Mídias Sociais. Pelo sistema interno de televisão (TV UNIFATEA), reuniões de conselhos, reuniões de colegiado, CIPA, reuniões de professores, representantes de sala e Rádio Inova. Nos setores internos os comunicados institucionais são, por e-mails, aplicativo da IES, impressos, redes sociais, site, murais para fixar cartazes, faixas e banners.

Ações com base na análise

Ações do Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional / Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Dar continuidade ao desenvolvimento e implantação do novo Projeto de Avaliação integrando os seguimentos acadêmicos e mobilize positivamente toda a IES no momento pós-pandêmico
- Ampliar as ações de comunicação para sociabilizar os Resultados da CPA, suas conquistas bem como o próprio Projeto da CPA e o Projeto de Auto avaliação Institucional.

Ações do Eixo 3: Políticas Acadêmicas / Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

- Priorizar uma comunicação dinâmica, principalmente nas mídias digitais, que atendam a necessidade da IES, buscando uma comunicação eficaz sedimentada dentro dos valores éticos, morais e cristãos que norteiam a filosofia da IES;